

# Политика в отношении обработки персональных данных в ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика):

- является основополагающим внутренним документом областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – КЦ), регулирующим вопросы обработки персональных данных;
- разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты ПДн сотрудников, граждан, обратившихся в подведомственные центры занятости населения;
- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых КЦ, цели, способы и принципы обработки ПДн КЦ, права и обязанности КЦ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых КЦ в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- предназначена для сотрудников КЦ, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности КЦ при обработке персональных данных.

## 2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных

### 2.1. Политика КЦ в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6.06.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России и Роскомнадзора.

### 3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах КЦ, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в КЦ локальными актами КЦ.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения

конфиденциальности.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 4. Общие условия обработки персональных данных

##### 1. Обработка ПДн в КЦ осуществляется на основе следующих принципов:

- Законности и справедливости обработки ПДн.
- Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.
- Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям КЦ.
- Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.
- Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.
- Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- При получении от субъекта ПДн излишних ПДн или данных, которые не включены в перечень обрабатываемых ПДн КЦ, производится исключение таких данных из обработки. В случае неавтоматизированной обработки, если излишние персональные данные находятся на одном носителе с ПДн, включенными в перечень обрабатываемых КЦ, производится вымарывание таких данных. Если материальный носитель содержит ПДн, не включенные в перечень обрабатываемых КЦ, и не содержит ПДн, включенные в перечень обрабатываемых КЦ, то такой носитель информации должен быть уничтожен. В случае автоматизированной обработки, излишние персональные данные необходимо уничтожить посредством удаления излишних персональных данных.
- Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи КЦ своих ПДн.
- Обработка ПДн субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законодательством РФ. ПДн относятся к категории конфиденциальной информации. При отправке персональных данных субъектом ПДн посредством электронной почты или на портал (<http://www.trudvsem.ru>), субъектом персональных данных осуществляется передача ПДн КЦ на основе добровольного согласия субъекта, выраженного в установке отметки о согласии субъекта ПДн на осуществление обработки переданных ПДн КЦ, в том числе передачу таковых ПДн третьим лицам. Согласие субъекта ПДн, полученное в такой форме, приравнивается к согласию субъекта ПДн, полученному письменно.
- Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законодательством РФ.
- Держателем ПДн является КЦ, которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. КЦ выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

- Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности КЦ.
- КЦ при обработке ПДн обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
- Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами КЦ.

2. Для защиты ПДн в КЦ применяются следующие принципы и правила:

- Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.
- Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.
- Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн.
- Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.
- Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.
- Организация порядка уничтожения персональных данных.
- Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.
- Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
- Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.
- Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.
- Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.
- Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

3. Цели обработки персональных данных:

- Исполнение требований трудового законодательства и трудового договора с сотрудником;
- Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

- Передача персональных данных сотрудников в банковские организации для содействия в открытии банковских карт;
- Начисления заработной платы сотрудникам;
- Формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации;
- Осуществление внутриведомственного и межведомственного документооборота;
- Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения;
- Обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
- Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- Формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации.
- Обновление, уточнение ПДн с военкоматами и организациями подведомственными органам власти.
- Сбор и накопление ПДн лиц пострадавших в результате несчастного случая со смертельным или тяжелым исходом, а также о лицах имеющих профессиональные заболевания