Программно-информационный комплекс «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждение его победителей» Инструкция участника Конкурса

Содержание

B	веден	ие	3
1	Под	дготовка к работе	4
	1.1	Порядок работы в Системе	4
	1.2	Элементы интерфейса	6
	1.3	Стандартные операции	8
	1.3.	.1. Редактирование показателей экранной формы	8
	1.3.	.2. Сохранение введенных значений	8
	1.3.	.3. Выход из редактирования без сохранения введенных значений	8
	1.3.	.4. Печать документа	8
	1.3.	.5. Возвращение на предыдущую страницу	8
	1.3.	.6. Удаление	8
	1.3.	.7. Выход из Системы	8
2	Оп	исание работы пользователей	9
	2.1	Подача заявки на участие в Конкурсе	9
	2.2	Утверждение заявки и завершение регистрации 1	0
	2.3	Начало работы в Системе 1	0
	2.4	Выбор периода и отображение заявок 1	1
	2.5	Добавление заявки на участие в номинации 1	1
	2.6	Заполнение раздела «Заявление на участие» 1	3
	2.7	Заполнение раздела «Документы участника конкурса» 1	4
	2.8	Заполнение раздела «Пояснительная записка» 1	8
	2.9	Загрузка документов в раздел «Подтверждающие документы» 2	21
3	Ава	арийные ситуации	24
4	Tex	хническая поддержка 2	25

Введение

Данная инструкция содержит информацию по работе с программноинформационным комплексом «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждение его победителей» Блока информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства (далее – Система, Сайт).

В данной инструкции рассматриваются все функции работы в Системе для ролей:

– Участник всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс);

1 Подготовка к работе

1.1 Порядок работы в Системе

Для работы в Системе:

- 1. Откройте браузер.
- 2. Введите в поле Адресной строки адрес главной страницы Сайта (http://ot.rosmintrud.ru).
- 3. Нажмите на кнопку **Переход**. После нажатия на кнопку отобразится главная страница Сайта (Рисунок 1).

Блок информационных систем Минтруда России – «Оплата труда»

Войти в систему

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Уважаемые участники всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»!

Для участия во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Участникам всероссийского конкурса прошлых лет (до 2021 года), для участия во всероссийском конкурсе, также необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Заявка на регистрацию участника конкурса

Программно-информационные комплексы (ПИКи)

- Данные по работе "Горячих линий" по оплате труда.
- Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников.
- Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей.
- Новый раздел 5.

Заявка на подключение

Техническая поддержка: +7 (495) 568-08-83, электронная почта: support@soctech-it.ru

v1.5.1

Рисунок 1. Главная страница Сайта

4. Для новых участников:

- 1) На главной странице нажмите кнопку «Заявка на регистрацию участника конкурса».
- 2) Заполните все обязательные поля в форме.
- 3) Подпишите и отправьте заявку.
- 4) После проверки и подтверждения заявки региональным экспертом вам будут направлены логин и пароль от учётной записи.

Для участников, которые уже принимали участие в конкурсе:

- 1) Напишите письмо на адрес технической поддержки ФКУ «Соцтех»: support@soctech-it.ru.
- 2) Укажите в теме письма: «Восстановление доступа к учётной записи для участия в конкурсе РОВСЭ 2025».
- 3) В тексте письма обязательно укажите:
 - Логин, который использовался ранее (например, konkurs_member_1215)
 - Полное название вашей организации.
 - Контактный адрес электронной почты.
 - ФИО ответственного лица.

5.	Нажмите	на кнопку	Войти в	в систему	Войти в систему	Отобразится
стран	ница авториз	зации польз	ователя (Р	исунок 2).		

Авто	оризация	
	Логин	
	Пароль	
	Забыли пароль?	
	Войти	

Рисунок 2. Страница авторизации пользователя

- 6. Введите имя пользователя в поле Логин, пароль в поле Пароль.
- 7. После введения данных нажмите на кнопку Войти. Если имя пользователя и пароль введены корректно, будет осуществлен переход на главную страницу





Рисунок 3. Главная страница Сайта для авторизованного пользователя

1.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в приложении, приведены ниже (Таблица 1).

Название	Внешний вид	Краткое описание			
Пункты меню	Формы Конструктор Отчеты Справочники Настройки Инструиция Новости	Главное меню системы расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой необходимо щелкнуть по названию пункта меню.			
Текст	Единица измерения	Текстовая информация, которая не может быть изменена.			
Кнопка	Сохранить	Предназначена для			
		изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.			
Текстовое поле	5,00	Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода			

Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса

Название	Внешний вид	Краткое описание
		информации необходимо щелкнуть по полю и ввести требуемое значение. Текстовое поле при ошибке
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		ввода значения, имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке.
		Для повторного ввода информации требуется щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

1.3 Стандартные операции

1.3.1. Редактирование показателей экранной формы

Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка «Редактировать», расположенная внизу под формой: Редактировать **1.3.2. Сохранение введенных значений**

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введенных значений используется кнопка «Сохранить», расположенная внизу под формой: Сохранить

1.3.3. Выход из редактирования без сохранения введенных значений

Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введенных значений используется кнопка «Отмена», расположенная внизу под формой: Отмена

1.3.4. Печать документа

Для произведения печати документа используется кнопка «Печатные формы»:

1.3.5. Возвращение на предыдущую страницу

Для возвращения на предыдущую страницу Сайта используется кнопка «Вернуться»: Вернуться

1.3.6. Удаление

Для того, чтобы удалить содержимое, необходимо нажать на кнопку «Удалить»: Удалить

1.3.7. Выход из Системы

Чтобы завершить работу с Системой, необходимо нажать на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана:

2 Описание работы пользователей

2.1 Подача заявки на участие в Конкурсе

Для подачи заявки на участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс) выполните следующие действия:

1) Авторизуйтесь на Сайте, используя ваш логин и пароль.

2) Перейдите на главную страницу Сайта (см. Рисунок 3).

3) На главной странице нажмите кнопку «Заявка на регистрацию участника конкурса». После этого Система откроет форму для подачи заявки на участие в Конкурсе (см. Рисунок 4).

Важно: заполните все обязательные поля в форме заявки. Если какое-либо поле останется незаполненным, переход к следующему шагу будет невозможен.

	Данные пользователя
ΟΝΦ	
Телефон	
Email	
	Данные организации
Регион	
ИНН	
Полное наименование юр. лица	
Тип организации	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
Учредитель	
\$	Реквизиты заявителя
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Произведена реорганизация	0
Дата регистрации (создания — для филиалов)	
Орган зарегистрировавший юр. лицо	
ОГРН	
кпп	
Руководитель организации. ФИО	

Рисунок 4. Форма подачи заявки на регистрацию участника Конкурса

2.2 Утверждение заявки и завершение регистрации

1) После заполнения всех необходимых данных нажмите кнопку «Создать заявку на регистрацию участника конкурса».

2) Система выведет окно с подтверждением действия. Нажмите «Да». После этого появится окно с сообщением об успешном прохождении регистрации (см. Рисунок 5).

Важно:

- о Данную заявку утверждает Региональный эксперт.
- Необходимо заполнить все поля!



Рисунок 5. Окно с сообщением об успешном прохождении регистрации

2.3 Начало работы в Системе

После получения данных для входа от Регионального эксперта выполните следующие действия:

- Перейдите на главную страницу Сайта.
- Авторизуйтесь, указав полученные логин и пароль.
- После успешной авторизации вы попадете на главную страницу Сайта (см. Рисунок 3).

Для начала работы:

- 1) Перейдите в пункт меню «Заявки участника» (см. Рисунок 6).
- 2) Выберите текущий период.

Минтруд России	Блок информационных сист «Оплата труда»	ем – Монит социа	оринг провед льной эффек	ения всероссийского конкурса «Российская организация высокой гивности» и награждения его победителей	Тестовый участник (konkurs_member_1) Участник конкурса	* administrator	Выйти
Заявки участника	Карточка организации	Инструкция	Новости				
Заявки участника к	онкурса Периоды						
Период	Статус периода	Количество з	заявок				
2025	Доступ открыт	_					
2024	Доступ открыт	2					
2023	Доступ закрыт	1					
2022	Доступ закрыт	1					
2021	Доступ закрыт	_					

Рисунок 6. Пункт меню «Заявки участника»

2.4 Выбор периода и отображение заявок

1) Наведите стрелку мыши на нужный период.

2) Нажмите левую кнопку мыши, чтобы выбрать период.

3) После выбора периода система отобразит заявки участника Конкурса за выбранный период (см. Рисунок 7).

Минтруд России	Блок информационных сист «Оплата труда»	ем – Монит социа	оринг провед льной эффен	ения всероссийского конкурса «Российская организация высокой гивности» и награждения его победителей	Тестовый участник (konkurs_member_1) Участник конкурса	* administrator	Выйти
Заявки участн	ика Карточка организации	Инструкция	Новости				
Заявки участник	а конкурса Период 2025						
				• Вернуться			
Nº				Номинация		Статус	*
				Добавить заявку			

Рисунок 7. Заявки участника Конкурса за выбранный период

2.5 Добавление заявки на участие в номинации

Чтобы добавить заявку на участие в номинации, выполните следующие действия:

- 1) Нажмите кнопку «Добавить заявку».
- 2) Выберите нужную номинацию, поставив галочку напротив неё.
- 3) Нажмите кнопку «Добавить» (см. Рисунок 8).

Важно: в зависимости от значения, указанного в поле «Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)» (ОКВЭД вводиться только цифрами в формате XX.XX) при заполнении формы подачи заявки, Система предложит вам:

- Производственные номинации (см. Рисунок 8),
- Непроизводственные номинации (см. Рисунок 9).

Карто					
урса П	ериод	2025			
	Доб	авить заявку участника конкурса			×
		Vannussa			- IC
		за созлание и развитие рабочих мест в организациях произволственной сферы			
	0	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы			
		За развитие кадрового потенцияла в организациях производственной сферы			
		За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы			
		За развитие социального партнёрства в организациях производственной сферы			1
		Малая организация высокой социальной эффективности			1
		За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий			
		За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы			
		За трудоустройство инвалидов в организации			
		За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы			
					*
				0	
			доравить	Отмена	
					1

Рисунок 8. Окно «Добавить заявку участника конкурса» с производственными номинациями

	труда	9	его поседителей			эчастник конкурса			
	а Карт	точка организации Инструкция	Новости						
Addamta basery plantere patient	конкурса	Период 2025							
Image:		Добавить заявку участника кон	курса						•
Image:					Номинация			A	/C
		 За создание и развитие рабо 	очих мест в организациях непроизводс	твенной сферы					
		 За сокращение производств 	зенного травматизма и профессионалы	ной заболеваемости в организациях непроиз	водственной сферы				
<form></form>		 За развитие кадрового потен 	нциала в организациях непроизводстве	енной сферы					
		 За формирование здорового 	о образа жизни в организациях непроиз	водственной сферы					
Image opperaugue succession cupace soft separation registropic segaration and cupace seque show of deparation and cupace seque sequ		 За развитие социального па 	фтнёрства в организациях непроизводс	ственной сферы					
Валад соционных и ивестифи и базначастики в органозациях непропарадственкай сферы		Палая организация высокой	і социальной эффективности						
В пузице условия труда работника с семеньних обязаностивия о разназациях непроизводственной с ферм		 За вклад социальных инвес 	тиций и благотворительности в развит	ие территорий					
Ва трудустряйство инвалиров в организациях строизвор страновация Ва трудустряйство инвалиров в организациях непроизвор странова ферра		 За лучшие условия труда ра 	аботникам с семейными обязанностями	и в организациях непроизводственной сфер	ы				
Ва поддержку работичкое-иноподетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферм		 За трудоустройство инвали, 	дов в организации						
р Добанит. Отнем		За поддержку работников-м	ногодетных родителей и их детей в орг	ганизациях непроизводственной сферы					
р Добаенть Отмена									
р Добанть Отмена									
р Добавить Отмена									
р									
р									
р Добавить Отмена									
Ъ Добавить Отмена									
р Добавить Отмена									
р 									
р 									
р Добавить Отмена									
Ъ 									
С Добавить Отмена									
р 									
↓ 									
и? 						N			
- Добавить Отмена						18			
Добавить Отмена								÷	
Добавить Отмена							Deferrer		
							дооавить Отмен	la	

Рисунок 9. Окно «Добавить заявку участника конкурса» с непроизводственными номинациями

После выбора номинации и нажатия на кнопку «Добавить» будет осуществлен переход на страницу списка заявок участника Конкурса (Рисунок 10).

м	нтруд России Е	Блок информационных си	стем – «Оплата труда»	Мониторнег проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей Участник (конкурса Участник конкурса)	nkurs_member_1) (+ administrator Выйти
Заяв	и участника конку	урса Период 2025			
				* Вернуться	
Ne				Номинация	Статус
1	За создание и ра	азвитие рабочих мест в ор	атанизациях производстве	юй сферы	Проект
				© Добавить заявку	

Рисунок 10. Список заявок участников конкурса.

При нажатии на заявку будет выполнен переход на страницу заявки (Рисунок 11)



Рисунок 11. Страница заполнения заявки участника Конкурса

2.6 Заполнение раздела «Заявление на участие»

Слева на странице представлен перечень разделов заявки, которые необходимо заполнить для её опубликования.

1) Выберите раздел «Заявление на участие».

2) В правой части страницы отобразится таблица, в которой необходимо прикрепить файл заявления об участии (см. Рисунок 12).

3) Порядок прикрепления заявления:

4) Нажмите кнопку «Печатная форма», чтобы скачать файл с заявлением об участии.

- 5) Распечатайте выгруженное заявление.
- 6) Подпишите заявление и заверьте его печатью организации.
- 7) Отсканируйте подписанное заявление.
- 8) В разделе «Заявление об участии» нажмите кнопку «Прикрепить файл».

9) В открывшемся окне выберите отсканированный файл и нажмите кнопку «Открыть».

Минтруд России	Блок информац «Оплата труда»	ционных систем – »	Мониторинг социальной	г прове і эффе	едения всероссийск ективности» и награ	ого конкурса «Российс ждения его победител	кая организация выс ей	сокой Тестов Участн	ый участник (konkurs_member_1) ик конкурса	• administrator	Выйти
Заявки участни	ка Карточка о	организации Инстру	икция Но	вости							
Заявки участника	конкурса Перио	рд 2025 Заявка 1									
	Заявка	1									
1	Год / Номинация	2025	За создан	ние и р	азвитие рабочих ме	ест в организациях неп	роизводственной сф	оеры			
Регис	он / Организация	Ярославская область	Тестовая	органи	изация						
Статус, рег	иональный этал	Проект									
Статус, фе	деральный этал										
	Примечание										
				[Опубликовать	🗑 Удалить	🛙 Журнал	• Вернуться			
	Раздел за	аявки		Балл	Заявление об у	частии во всероссий	ском конкурсе «Ро	ссийская органи	зация высокой социальной эффен	тивности»	
Количество балл	ов по номинации	и		0		Наименован	ие документа			Файл	
Заявление об уча	зии				2					4.8-	
Документы участн	ика конкурса				Заявление оо у	частии			Прикр	епить фаил	
Пояснительная зал	писка								an doowa		
Таблицы сведений	і / файл							w riciai	tan gopina		
Таблицы сведений	і / формы			0							
1. Системность /	деятельности орг	анизации									
1.1. Наличие п	олитики, плана д	ействий (перечня меро	приятий)	0							
 1.2. Информир организации (и (социальные), 	ование о социаль интернет - ресурск информационные	ьных результатах деят ы, официальные отчёт е листки и другие)	ельности Ъ	0							
 Создание нове рабочих мест 	ых рабочих мест і	и модернизация имею	цихся								
 2.1. Отношени дополнительн работников сп 	е численности пр о введённые рабо исочного состава	инятых работников на очие места к численно и	сти	0							
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в 0			0								
3. Заработная пл	тата и социальны	й пакет									
3.1. Отношени начисленной з среднемесячн в регионе по со деятельности	е размера средне аработной платы ой номинальной г оответствующему	емесячной номинально в организации к разме начисленной заработно у виду экономической	й ру ой платы	0							

Рисунок 12. Раздел «Заявление об участии»

2.7 Заполнение раздела «Документы участника конкурса»

- 1) Перейдите в раздел «Документы участника конкурса».
- 2) Прикрепите все обязательные документы в данном разделе.

Название	Название документа в Методических рекомендациях
документа на сайте	
Информация о	информация о результатах хозяйственной деятельности в
хозяйственной	данном субъекте Российской Федерации за три года,
деятельности	предшествующих году проведения конкурса, в произвольной
	форме объемом не более 5 листов формата А4
Сведения о наличии	сведения о наличии предписаний (постановлений,
предписаний	представлений, решений) органов (должностных лиц),
	осуществляющих государственный надзор (контроль), об
	устранении нарушений законодательства Российской
	Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их
	отсутствие

Таблица 2. Соотношение названия документа на сайте и в Методических рекомендациях

Название	Название документа в Методических рекомендациях
документа на сайте	
Копия выписки из	скан оригинала или нотариально заверенной копия выписки из
ЕГРЮЛ	единого государственного реестра юридических лиц
Свидетельство о	копия свидетельства о регистрации юридического лица
регистрации	
юридического лица	
Справка по форме N ЕД-7-8/1123@	справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ «Об
	утверждении формы справки об исполнении
	налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком
	страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате
	налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,
	процентов и формата ее представления в электронной форме»,
	по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на
	участие в конкурсе не более, чем на один месяц;
Коллективный	копия действующего коллективного договора (при его
договор	наличии) а также информацию о прохождении уведомительной
	регистрации коллективного договора в соответствующем
	органе по труду или в органе местного самоуправления
Пролонгация	копия документа о пролонгации коллективного договора (при
коллективного	наличии)
договора	
Только для филиал	юв юридических лиц
Положение о	копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц)
филиале	
Письмо,	письмо, подтверждающее согласие юридического лица на
подтверждающее	участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов
согласие на участие	юридических лиц)
в конкурсе	

Важно:

– Раздел «Документы участника конкурса» является обязательным для заполнения, в нем необходимо прикрепить все перечисленные в столбце «Наименование документа» документы (за исключением пункта «Другие документы»).

– Пункт «Другие документы» заполняется по усмотрению участника и не является обязательным.

– Если обязательные документы не будут заполнены, возможность редактирования форм в разделе «Таблица сведений/формы» будет заблокирована (см. Рисунок 13).

Минтруд России	Блок информа «Оплата труда	ционных систем –	Мониторинг про социальной эф	рвед фек	ения всероссийского конкурса «Российская организация высокой тивности» и награждения его победителей Участнии	ий участник (konkurs_member_1) к конкурса	🔊 administrator Выйти				
Заявки участника	а Карточка (организации Инстру	кция Новост	ги							
Заявки участника к	онкурса Перис	од 2025 Заявка 1									
	Заявка	1									
Гс	од / Номинация	2025	За создание и	1 pas	звитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы						
Регион	/ Организация	Ярославская область	Тестовая орга	аниза	ация						
Статус, реги	ональный этап	Проект									
Статус, фед	еральный этап										
	Примечание										
					🕫 Опубликовать 🛛 🗑 Удалить 🖉 Журнал 👘 Вернуться]					
	Раздел заявки				Не загруженны файлы в разделе	Документы участника конкурса					
Количество балло	в по номинаци	и	0		1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)						
Заявление об участ	ии				Наименование показателя	Отметить при наличи	Количество баллов				
Документы участник	ка конкурса				Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)						
Пояснительная запи	иска				Количество баллов						
Таблицы сведений /	файл										
Таблицы сведений /	формы		0								
1. Системность де	еятельности орг	ганизации									
1.1. Наличие по.	литики, плана д	цействий (перечня меро	приятий) 0								
 1.2. Информиро организации (ин (социальные), и 	вание о социал пернет - ресурс информационны	ьных результатах деят сы, официальные отчёт іе листки и другие)	ельности ы 0		мз						
 Создание новых рабочих мест 	х рабочих мест	и модернизация имеюц	цихся								
 2.1. Отношение дополнительно работников спис 	численности пр введённые раб сочного состава	ринятых работников на очие места к численнос а	ти О								
2.2. Коэффицие процентах	ент обновления	основных фондов за го	д, в 0								
3. Заработная пла	ата и социальнь	ий пакет									
3.1. Отношение начисленной за среднемесячной в регионе по сос деятельности	размера средн работной плать й номинальной ответствующем	емесячной номинально и в организации к разме начисленной заработно у виду экономической	й ру й платы 0		Р Возможности при заполнении форм						

Рисунок 13. «Вид таблицы сведений в случае, когда загружены не все документы участника конкурса»

Добавление других документов:

- 1) Нажмите кнопку «Редактировать».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить строку».
- 3) Укажите название загружаемого документа.
- 4) Нажмите кнопку «Сохранить».
- 5) Прикрепите документы, нажав кнопку «Прикрепить файл».

Заявки участника Карточка	организации Ин							
Заявки участника конкурса Пери	юд 2025 Заявка 1							
Заявка	1							
Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест	в органи	зациях производственной сфе	ры			
Регион / Организация	Тверская область	Вышневолоцкая дистанция пути-стру	турное п	юдразделение Октябрьской ди	рекции инфраструкту	ры сруктурного под	разделения Центральной дирекции инфраструкуры-филиа	за открытого акционерного общесва "Российские железные дороги"
Статус, региональный этап	Проект							
Статус, федеральный этал								
Примечание								
				1 On downoon	# Vecaum	C. Winning	A Bennar an	
				V Onyotusobarb	ф здалить	са журнал	ч вернуться	
	Раздел заявки		Балл	Документы участника кон	курса			
Количество баллов по номинаци	ии		0			Наименование	документа	Файл
Заявление об участии				Информация о хозяйствен	ной деятельности			Прикрепить файл
Документы участника конкурса					10			
Пояснительная записка				Сведения о наличии предп	писаний			Прикрепить файл
Таблицы сведений / файл				Копия выписки из ЕГРЮЛ				Прикрепить файл
Таблицы сведений / формы			0	Семоетельство о ресистра		110		Downeours, dožo
1. Системность деятельности ор	ханизации			conficience on a benering	di officia o in			- denter a denter
1.1. Наличие политики, плана,	действий (перечня м	ероприятий)	0	Справка по форме № ЕД-7	7-8/1123@			Прикрепить файл
 Информирование о социал ресурсы, официальные отчёть 	льных результатах д н (нефинансовые, об	еятельности организации (интернет- ; устойчивом развитии и другие))	0	Форма П-4 (статистика)				Прикрепить файл
2. Создание новых рабочих мест	и модернизация им	еющихся рабочих мест						
 Отношение численности п места к численности работники 	ринятых работников ов списочного соста	на дополнительно введённые рабочие ва	0	коллектизный договор				и рикрепить фаил
2.2. Коэффициент обновления	основных фондов з	а год, в процентах	0	Пролонгация коллективног	го договора			Прикрепить файл
3. Заработная плата и социальне	ый пакет			Другие документы				
3.1. Отношение размера средн организации к размеру средне регионе по соответствующему	емесячной номинал месячной номиналы виду экономическо	ьной начисленной заработной платы в ной начисленной заработной платы в й деятельности	0					
 Отношение величины наим прожиточного минимума трудо 	иеньшего размера о оспособного населен	платы труда в организации к уровню им в соответствующем регионе	0					
3.3. Социальный пакет			0					
4. Использование кадрового поте	енциала							
 4.1. Отношение численности р численности работников орган 	аботников из числа. Изации	российских граждан к общей	0					
4.2. Доля инвалидов в общей ч	численности работн	WOB .	0				Pro strangenera	
4.3. Использование гибких фор	ри занятости		0				r attav udvestre	
5. Выполнение работодателем из	воты пля понёма на	паботу инвалилов		Для добавления документа	а а перечень необходи	имо перейти в режим	и редактирования формы (Редактировать); добавить строку	и ввести наименование документа.

Рисунок 14. «Документы участника конкурса»

Заявки участника конкурса Пери	од 2025 Заявка 1			
320042	1			
Contractor	1 9897	2122220		
год / поминация	2025 за создание и развитие равочих мест	в органи	зациях производственной сферы	10 Hote 1020 - 04
Регион / Организация	Тверская область Вышневолоцкая дистанция лути-стру	стурное г	одразделение Октябрьской дирекции инфраструктуры сруктурного подразделения Центральной дирекции инфраструкуры-филиала откры	того акционерного общесва "Российские железные дороги"
Статус, региональный этап	Проект			
Статус, федеральный этап				
Примечание				
			🛩 Опубликовать 🔋 Удалить 😢 Журнал 🦘 Вернуться	
	Раздел заявки	Балл	Документы участника конкурса	
оличество баллов по номинаци	и	0	Наименование документа	Файл
аявление об участии				
окументы участника конкурса			информация о хозяиственном деятельности	трикрепить факи
ояснительная записка			Сведения о наличии предписаний	Прикрепить файл
аблицы сведений / файл			Колия вылиски из ЕГРЮЛ	Пожрелять файл
аблицы сведений / формы		0		
1. Системность деятельности ор	ганизации		Свидетельство о регистрации юридического лица	Прикрепить файл
1.1. Наличие политики, плана /	действий (перечня мероприятий)	0	Справка по форме № ЕД-7-9/1123@	Прикрепить файл
 1.2. Информирование о социал ресурсы, официальные отчёты 	ньных результатах деятельности организации (интернет- (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))	0	Форма П.4 (статистика)	Прикрепить файл
2. Создание новых рабочих мест	и модернизация имеющихся рабочих мест		Kanaurunu di secono	Deservery dealer
 Отношение численности п места к численности работники 	ринятых работников на дополнительно введённые рабочие за списочного состава	0	колиентивнени Договор	Transperance cheever
2.2. Коэффициент обновления	основных фондов за год, в процентах	0	Пролонгация коллективного договора	Прикрепить файл
3. Заработная плата и социальны	ий пакет		Положение о филиале	Прикрепить файл
3.1. Отношение размера средн организации к размеру среднет регистерии составление по составл	емесячной номинальной начисленной заработной платы в месячной номинальной начисленной заработной платы в виду актионической летельности	0	Письмо, подтверждающее согласие на участие в конкурсе	Прикрепить файл
 Отношение величины наих прожиточного минимума трудо 	еньшего размера оплаты труда в организации к уровню способного населения в соответствующем регионе	0	Другие документы	
3.3. Социальный пакет		0		
4. Использование кадрового поте	neprana			
 4.1. Отношение численности р численности работников орган 	аботников из числа российских граждан к общей изации	0		
4.2 Доля инвалидов в общей ч	исленности работников	0	Denser	
4.3. Использование гибких фор	ом занятости	0	гецактировать	
5. Выполнение работодателем ке	юты для приёма на работу инвалидов		🛫 Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввест	и наименование документа:

Рисунок 15. «Документы участника конкурса» для филиалов организаций

Прикрепление других документов

Чтобы прикрепить документы, не указанные в перечне раздела «Документы участника конкурса», выполните следующие действия:

1) Нажмите кнопку «Редактировать».

2) Внизу страницы нажмите кнопку «Добавить строку». После этого будет добавлена новая строка (см. Рисунок 16).

Изменение наименования документа:

1) Дважды кликните по ячейке в столбце «Наименование документа» в выбранной строке. О том, что ячейка готова для редактирования, можно понять по изменению стрелки на курсор.

2) Введите нужное значение.

Важно: для прикрепления других документов можно добавить не более 3-х строк.

Примечание: Не путайте эти документы с документами, подтверждающими сведения участника конкурса. Они находятся в другом разделе!

вки участника конкурса Перис	д 2025 Заявка 1											
Заявка	1											
Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест	в органи	ланизациях прокводственной сферы								
Регион / Организация	Тверская область	Вышняволоцкая дистанция пути-струк	турное п	одразделение Октябрьской дир	ными инфраструктурн	COVETVEHOLO DOTES	азделения Це	нтральной дирек.	ии инфраструкуры-фи	лиала открытого а	ционерного общесва "Российские железные д	
Статус, региональный этап	Проект											
Статус, федеральный этап												
Поимечание												
					* V	6 W	. 0					
				✓ Onyonacears	а эдалить	са журнал	n peba	ЛРСИ				
	Раздел заявки		Балл	Аскументы участника конк	урса							
личество баллов по номинаци	4		0		Наимен	ювание документа					Файл	
явление об участии				Информация о хозяйственн	ой деятельности					Прия	репите файл после редактирования	
(окументы участника конкурса				Сведения о наличии предпи	саний					Прикрепите файл после редактионным		
яснительная записка				Kones sumerer as EEPIOR						Пликовлите файл погле релактионация		
блицы сведений / файл												
5лицы сведений / формы			0	en alde en en en el ber un i benden adelettigen en en en elle					- ipers	регите фавот после редактирования		
 Системность деятельности орг 	анизации	- 2	725	Справка по форме № ЕД-7-В/1123/g/					Прикрепите фаил после редактирования			
 Наличие политики, плана р Информиторание о социал 	ействий (перечня м	эроприятий)	0	Форма П-4 (статистика)					Прикрепите файл после редактирования			
ресурсы, официальные отчёты	(нефинансовые, об	устойчивом развитии и другие))	0	Коллективный договор					Прикрепите файл после редактирования			
2. Создание новых рабочих мест	и модернизация име	ющихся рабочих мест		Пролонгация коллективного	договора					Прия	репите файл после редактирования	
 Отношение численности пр места к численности работнико 	инятых работников в списочного состав	на дополнительно введённые рабочие на	0	Другие документы								
2.2. Коэффициент обновления	основных фондов за	год, в процентах	0									
3. Заработная плата и социальны	й пахет											
 Отношение размера средне организации к размеру среднем регионе по соответствующему 	месячной номиналь есячной номинальн виду экономической	ной начисленной заработной платы в ой начисленной заработной платы в деятельности	0			Сохран	нить	Добавить строку	Удалить строку	Отмена		
 Отношение величины наим прожиточного минимума трудо 	еньшего размера оп пособного населени	латы труда в организации к уровню ия в соответствующем регионе	0									
3.3. Социальный пакет			0									
Использование кадрового поте	нциала											
4.1. Отношение численности ра численности работников органи	ботников из числа р зации	юссийских граждан к общей	0									
4.2. Доля инвалидов в общей ч	исленности работни	KOB	0									
4.3. Использование гибких фор	м занятости		0									

Рисунок 16. Прикрепление других документов

2.8 Заполнение раздела «Пояснительная записка»

Перейдите в раздел «Пояснительная записка» (см. Рисунок 17).
 В правой части страницы нажмите кнопку «Редактировать».

России	«Оплата труда	UN CUCTEM -	эффективности	» и награж	дения его победителей	поссийская организа	ация высокой социа	льной Бу Уч	астник конкурса	ia (konkurs_member_1)	 administrator 	Выйти
Заявки участн	ика Карточка о	рганизации Инструк	ция Новости									
Заявки участника	а конкурса Перио	д 2025 Заявка 2										
	Заявка	2										
	Год / Номинация	2025	За сокращение про	изводстве	нного травматизма и про	фессиональной забол	певаемости в орган	изациях непроизвод	дственной сферы			
Реги	юн / Организация	Ярославская область	муниципальнов	Е УЧРЕЖИ	ДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ L	ИКОЛА ОЛИМПИЙСК	КОГО РЕЗЕРВА №	4"				
Статус, ре	егиональный этап	Проект										
Статус, фе	едеральный этап											
	Примечание											
					1.0	* \/		4 D				
					Опуоликовать	ш удалить	а журнал	т вернуться				
	Paa	дел заявки		Балл	Пояснительная запис	ка к сведениям для	оценки участника	конкурса по номи	нации			
Количество балл	пов по номинации	1		16		Наименовани	е показателя			Значение		Î
Заявление об уча	стии			-	Деятельность органи	изации						
Документы участн	ника конкурса			-	1 Состояние услови	й труда произволст	венный травмати:	ми				
Пояснительная за	аписка			-	профессиональная з	аболеваемость	paper and the second second					
Таблицы сведени	й / файл			- 1	Опишите состояние	условий труда в орг	анизации. Перечисл	ите программные				
Таблицы сведени	й / формы			16	оокументы сеганизац	ии, направленные на	охрану труоа.					
 Состояние ус профессиональ 	словии труда, прои мая заболеваемос	зводственныи травмати ть	ЗМ И		2. Организация охран	ны труда						
1.1. Динамика	а уровня производо	твенного травматизма		5	Дать информацию о модернизации имеющ	создании рабочих мес ихся.	ст и их количестве	, а также				
1.2. Динамика	а уровня професси	ональной заболеваемос	ти	5								
 1.3. Динамика труда, ед. 	а уровня занятости	во вредных и (или) опа	сных условиях	3	3. Заработная плата	и социальный пакет	r					
1.4. Динамика требованиям	а уровня занятости охраны труда, ед.	на оборудовании, не от	вечающем	3	В описание включает наименование корпора	ся информация, согл ативных документов	асно данным Табли з о комиссии по охр	цы (указать ане труда, об				
2. Организация	охраны труда				отчёте о деятельно труда). Для иных фор	сти комиссии по охра м участия работни	ане труда, об уполі ков в обеспечении б	юмоченных по охра езопасных условий	ане 1			
 2.1. Привлече организации с 	ение работников (и охраны труда	х представительных ор	анов) к	0	труда требуется бо нормативного докуме	пее детальное описа нта, пункта в колле	ние. Указать наим ктивном договоре	енование и т.д.). Все				
2.2. Проведен	ние специальной о	ценки условий труда на	рабочих местах	0	поотвержоающие оок информацию о наличи	ументы ооязательн и отчётов по охран	ю должны оыть при е труда в открыти	ложены. Опишите ах источниках				
 2.3. Отражени источниках ин 	ие информации о п нформации	олитике охраны труда в	открытых	0	информации (нефина) разделы Интернет-с	нсовая отчётность, айта, другие открыг	, разделы годового тые источники инф	отчёта организац гормации). Для ины	uu, IX			
2.4. Наличие о труда в штатн	службы охраны тр ном расписании	уда или должности спе	циалиста по охране	0	описание.	почников информаци	и требуется боле	е детальное				-
3. Реализация м	иероприятий. напра	авленных на профилакт	ику несчастных	Ŧ				🖍 Редактироват	ъ 🗧 🚇 Печатная форма			
					? Возможности при заг	юлнении форм						

Рисунок 17. Раздел «Пояснительная записка»

Заполнение пояснительной записки:

Заполните все поля в соответствии с Приложением 1 к методическим рекомендациям по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» «Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации».

Важно:

- Размер поля «Значение» не ограничен.
- Пояснительные записки, в которых в поле «Значение» указано только «да», «нет» или название документа без описания, рассматриваться не будут.
- После заполнения нажмите кнопку «Сохранить».
- Подготовка и прикрепление пояснительной записки:
- Нажмите кнопку «Печатная форма», чтобы выгрузить файл с пояснительной запиской.
- Распечатайте выгруженный файл.
- Подпишите пояснительную записку и заверьте её печатью организации.
- Отсканируйте подписанный документ.
- В разделе «Заявление об участии» нажмите кнопку «Прикрепить файл».
- В открывшемся окне выберите отсканированный файл и нажмите кнопку «Открыть»

Минтруд Блок информа России «Оплата труда	ционных систем – М	оциальной	тровед эффен	цения всероссийского конкурса «Российская организация высокой тивности» и награждения его победителей Участник конкурса	er_1) (* administrator	Выйти
Заявки участника Карточка	организации Инструк	ция Нов	ости			
Заявки участника конкурса Пери	од 2025 Заявка 1					
Заявка	1					
Год / Номинация	2025	За создани	е и ра	звитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы		
Регион / Организация	Ярославская область	Тестовая с	рганиз	ация		
Статус, региональный этал	Проект					
Статус, федеральный этал						
Примечание	<u>на р</u>					
			•	🗸 Опубликовать 💼 Удалить 🛛 🖾 Журнал 🐤 Вернуться		
Раздел з	аявки	Б	алл	3.3. Социальный пакет		
Количество баллов по номинаци	и		21	Наименование показателя	Отметить V при	Количество
Заявление об участии				1 Предоставление жилья	наличии	оаллов 2
Документы участника конкурса						2
Пояснительная записка				2. Оплата аренды жилья	•	2
Таблицы сведений / файл				 Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья 	*	1
Таблицы сведений / формы			21	4. Оплата обучения работников	~	2
1. Системность деятельности ор	ганизации			5. Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение	~	1
1.1. Наличие политики, плана и	ействий (перечня мероп	иятий)	3	6. Наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медпункт, медкабинет и т.п.)	*	2
 1.2. Информирование о социал организации (интернет - ресури (социольника), информационная 	ьных результатах деяте. сы, официальные отчёты	пьности	3	7. Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)	~	2
2. Создание новых рабочих мест рабочих мест	и модернизация имеющи	іхся		8. Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение	*	1
2.1. Отношение численности п дополнительно введённые раб	очиятых работников на очие места к численност	и	0	9. Отчисления в негосударственный пенсионный фонд	*	1
работников списочного состав				10. Дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительну	0 🗸	1
процентах	осповных фондов за год	P	0			
3. Заработная плата и социальны	ій пакет			11. Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической кулы урой и массовым спортом		-
3.1. Отношение размера средн начисленной заработной плать среднемесячной номинальной в регионе по соответствующем левтельности	емесячнои номинальной и в организации к размер начисленной заработной у виду экономической	у платы	0	Редактировать ? Возможности при заполнении форм		

Рисунок 18. Раздел заявки с кнопкой «Редактировать» под содержимым раздела заявки

3) После того, как будут указаны все данные, опубликуйте заявление об участии, нажав на кнопку «Опубликовать» Спубликовать над разделами заявки.

4) После того, как Региональный эксперт выставил для участника Конкурса статус «Претендент», перейдите в раздел «Подтверждающие документы» (Рисунок 19).

Минтруд Блок инф России труда»	ормационных систем – «О	плата Мониторинг проведе победителей	ния всеро	ссийского конкурса «Российс	кая организация высс	кой социальной эфф	ективности» и награжд	дения его Булгакова Юлия Николаевна (konkurs_member_1) (* administra	ator Выйти	
Заявки участника конкурса Пер	иод 2025 Заявка 13									
Заяв	a 13									
Год / Номинаци	я 2025	За лучшие условия труда работн	икам с сем	ейными обязанностями в орг	анизациях производс	твенной сферы				
Регион / Организаци	я Ярославская область	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИ	Е "СПОРТ	ИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙС	KOFO PE3EPBA № 4					
Статус, региональный эта	п Проект									
Статус, федеральный эта	n									
Примечани	e									
				 Опубликовать 	🗑 Удалить	🛛 Журнал	• Вернуться			
	Раздел заявки		Балл	Документы, подтверждан	ощие достоверность	представленных в :	заявке сведений			
Количество баллов по номина	ции		166				Наименование д	окумента	Файл	
Заявление об участии										
Документы участника конкурса				коллективный договор, де	виствовавшии в году,	предшествующем про	ведению конкурса, ли	ию документ его заменяющии	Прикрепить фаил	
Пояснительная записка				 Локальные нормативны один pdf-dbaйл) 	альные нормативные акты организации, закрепляющие гарантий работников с семейными обязанностями (при необходимости несколько файлов надо объединить в Прикрепить фай/ did-bain)					
Таблицы сведений / файл						หลุดตองสายการ เพิ่ สุดกลุกล	ก. แบกลั สองอุสา แบลั บอง	การการการการการการการการการการการการการก		
Подтверждающие документы				с семейными обязанностя	ми (программа, страт	егия, перечень мероп	риятий и т.п.); докумен	ны выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по	Прикрепить файл	
Таблицы сведений / формы			166	надо объединить в один р	df-файл)	курса (приказы орган	изации по лис), офици	альные отчеты (кадровые, социальные) (при необходимости несколько фактов		
1. Системность деятельности	рганизации			Документы по следующи	и пунктам: З. Докумен	ты, подтверждающие	социальные гарантии	(пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя		
 1.1. Закрепление в локальнь семейными обязанностями 	к нормативных актах орга	низации прав работников с	6	из раздела 3. Социальные (пункты и файлы должны покументы по желению ук	е гарантии работникам называться в соответ настника	с семейными обязан ствии с наименовани	ностями Таблицы свед ем показателя из разд	дений / формы); 4. Документы, подтверждающие пропаганду семейных ценностей ела 4. Развитие семейных ценностей Таблицы сведений / формы); а также иные		
1.2 Доля (процент) пунктов ко закрепляющих гарантии рабо пунктов коллективного догов работников по сравнению с д	илективного договора (пр тников с семейными обяз ора (программного докуме ействующим законодател	юграммного документа), анностями в общем количестве анта), улучшающих положение ъством	0	govymenta no scotalnio y						
 1.3 Выполнение пунктов коли закрепляющих гарантии рабо (три года) по сравнению с за 	ективного договора (прогр тников с семейными обяза гланированным	раммного документа), анностями, в учётном периоде	0							
2. Режим труда и отдыха			30							
3. Социальные гарантии работн	икам с семейными обязан	ностями	67							
4. Развитие семейных ценност	й		58							
5. Выполнение работодателем	квоты для приёма на рабо	оту инвалидов								
5.1. Выполнение работодате.	ем установленной квоты	для приёма на работу инвалидов	5							
								Редактировать		

Рисунок 19. Раздел заявки «Подтверждающие документы»

5) Чтобы прикрепить файл, нажмите на кнопку «Прикрепить файл» в правой части раздела заявки, после чего откроется всплывающее окно, где необходимо выбрать файл, и нажмите на кнопку «Открыть» (Рисунок 20).

Минтруд России Блок информационных систем – «Оплата труда» Вс	ероссийский конкурс «Российская организация высокой с	социальной эффективности» Пользователь ФИО (konkurs_mer Участник конкурса	mber_1) Перейти Выйти
Заявки участника Карточка организации Инструкция Новости			
Заявки 🍓 Выгрузка файла	>	×	
← → ✓ ↑) > Этот компьютер > Музыка	О Роиск: Музыка О	1	
Упорядочить - Новая папка	1= - 🔳 🤇	низациях производственной сферы	
✓ ЭЭтот компью Имя № Название	Исполнители Альбом		
Видео Нет элементов, удов	летворяющих условиям поиска.		
> 🖹 Документы			
> 🦊 Загрузки		• Вернуться	
> 📰 Изображен		• представленных в заявке сведений	
Колич			daŭn ^
Заявле		c	
Докуме		об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности ых по охране труда, иные локальные акты организации,	
Поясни		рганизации охраны труда в году, предшествующем проведению	Прифенить файл
Таблиц			
Лодтве У Сеть		 тации рабочих мест по условиям труда, утвержденному 	
Таблиц Имя файда:	× ndf v	из 1.08.2007 № 669, притожение № 1 к порядку проведения ида, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от из порядку проведения стала в порядку проведения	Прикрепить факи
1. Cc		ипруда госсии от 12.12.2012 № 390н).	
Чи	Открыть Отмена	азделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта	Прикрепить файл
Пристенность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0 4 Штатное расписание, подтверждающе организации.	ее фактическую численность работников службы охраны труда в	Прикрепить файл
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих питеническим нолмативам усповий труда	0 Утвержденные комплексные поограмы	иы (планы перечни мероприятий) по профилактике	
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0 5 производственного травматизма и про рамм	фессиональной заболеваемости, по организации рационального исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса	Прикрепить файл
2. Организация охраны труда	Расчетная ведомость по средствам Ф	онда социального страхования Российской Федерации (форма	v
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	Редактировать	Daumaanien daaža
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка усповий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет,	5 🗸 Для добавления документа в перечень необх	ходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), д	обавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 20. Загрузка файла после нажатия на кнопку «Прикрепить файл»

2.9 Загрузка документов в раздел «Подтверждающие документы»

Во время загрузки необходимо убедиться в том, что название загружаемого файла совпадает с наименованием документа, указанном в соответствующей строке в разделе «Подтверждающие документы».

Загрузка нескольких документов в одну строку:

1) Если в одну строку необходимо загрузить несколько документов, объедините их в один файл формата PDF.

2) Прикрепите этот файл, нажав кнопку «Прикрепить файл».

Добавление документов, подтверждающих дополнительные социальные гарантии и т. д.:

1) Нажмите кнопку «Редактировать».

2) Внизу раздела нажмите кнопку «Добавить строку», чтобы добавить новую строку.

3) Заполните новую строку (см. Рисунок 21).

← ⑨ Ĉ ▲ http://1	0.100.20.222/r3vk2	021/request/view?period=202	25&id=14	&context=doc2&category=1	φ	🗴 🕼 🔻
Минтруд Блок инфор России труда»	мационных систем – «О	Оплата Мониторинг провед победителей	ения всеро	ссийского конкурса «Российская организация высокой социальной зффективности» и награждения его Вулгакова Юлии Николаевна (konkurs_member_1) (•	administrator	Выйти
Заявки участника Карточка о	рганизации Инструн	кция Новости				
Заявки участника конкурса Перио	д 2025 Заявка 13					
Заявка	13					
Год / Номинация	2025	За лучшие условия труда работн	икам с сем	ейными обязанностями в организациях производственной сферы		
Регион / Организация	Ярославская область	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕН	1Е "СПОРТ	ИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4"		
Статус, региональный этал	Проект					
Статус, федеральный этал						
Примечание						
				и Опибликовата 🔿 Указита 🖸 Жилиза 🖡 Воликта са		
				V Olydinkolatib U Jacinib as nypravi		
	Раздел заявки		Балл	Документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений		
Количество баллов по номинации	4		166	Наименование документа	Файл	
заявление об участии				Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, либо документ его заменяющий	Прикрепи	лте файл после
Документы участника конкурса				1 /	Devenue	the second
Тояснительная записка				 покальные нормативные акты организация, закрепляющие тарантии разотников с семенными орязанностями (при негоходимости несколько факлов надо орвединить в один рdf-файл). 	реда	ктирования
Поятлоржазонию доримонти				2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий	_	
Тодтверждающие документы			166	работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и гл.); документы о выполнении коллективного договора (программа, плана мероприятий) по итогам пода, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отите необходимости	Прикрепи реда	ле файл после ктирования
1 Системность пертельности орг			100	несколько файлов надо объединить в один pdf-файл)		
1.1. Закрепление в локальных н семейными обязанностями	юрмативных актах орга	низации прав работников с	6	Документы по следующим пунктам: 3. Документы, подтверждающие социальные гарантии (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела 3. Социальные гарантии работникам с семейными обязанностями Таблиць седений (формы): 4. Документы, подтеерждающие пропаганду семейных принотай (пликты) и файлы подпики позволять се соответствии с наименованию позволять подтеерждающие пропаганду семейных принотай (пликты) и файлы подпики позволять соответствии с наименованию позволять подперждающие пропаганду семейных принотай (пликты). И файлы подпики позволять се соответствии с наименованию позволять семейных принотее Позволять подперждении с наименованием семейных принотай (пликты).		
 2 Доля (процент) пунктов колл закрепляющих гарантии работн пунктов коллективного договор- работников по сравнению с дей 	тективного договора (пр иков с семейными обяз а (программного докуме ствующим законодател	юграммного документа), анностями в общем количестве энта), улучшающих положение ьством	0	формы), а делос на пурки и фило должи в паста со со состоятствии с наличнованом показатели на радели т. с ванние селения делостия такище седения (формы), а также имее документы по жетание участника.		
 Выполнение пунктов коллек закрепляющих гарантии работн (три года) по сравнению с запла 	тивного договора (прог) иков с семейными обяз анированным	раммного документа), анностями, в учётном периоде	0	оказание материальной повоци в связя с орахосочетением		
2. Режим труда и отдыха			30			
3. Социальные гарантии работник	ам с семейными обязан	ностями	67	Сохранить Добавить строку Удалить строку Отмена		
4. Развитие семейных ценностей			58	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
5. Выполнение работодателем кв	оты для приёма на рабо	оту инвалидов				
5.1. Выполнение работодателен	и установленной квоты	для приёма на работу инвалидов	5			

Рисунок 21. Кнопка «Добавить строку» и новая строка в разделе заявки «Подтверждающие документы»

Указание наименований документов

В столбце «Наименование документа» указывайте значения, которые полностью совпадают с наименованиями показателей из соответствующих разделов заявки, для которых загружается подтверждающий документ.

Эти показатели должны быть отмечены флажком в столбце «Отметить V при наличии».

Пример:

В разделе «Подтверждающие документы» в последней строке указано: «Документы по следующим пунктам: 3. Документы, подтверждающие социальные гарантии (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела 3. Социальные гарантии работникам с семейными обязанностями Таблицы сведений / формы ...».

Порядок действий:

1) Перейдите в указанный раздел заявки: «3. Социальные гарантии работникам с семейными обязанностями».

2) В правой части раздела найдите показатели, отмеченные флажком в столбце «Отметить V при наличии».

Например, показатель: «Добровольное страхование здоровья работников (обеспечение полисами ДМС)» в столбце «Наименование показателя» (см. Рисунок 22).

Стотис ропионов ний этов. Протонлонт								
Статус, региональный этап Ттретендент								
Статус, федеральный этап								
Примечание								
		✓ На проверку В Журнал Вернуться						
Раздел заявки	Балл	Сокументы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений						
Количество баллов по номинации	57	Наименование документа	Файл					
Заявление об участии		Коллективный логовор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, дибо документ его заменяещий	Файл					
Документы участника конкурса			+ 60 51					
Пояснительная записка		локальные нормативные акты организации, закрепляющие тарантии раоотников-многодетных родителей (при необходимости несколько файлов до объединить в один pdf-файл)						
Таблицы сведений / файл		Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении						
Подтверждающие документы		дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с),						
Таблицы сведений / формы	57	официальные отчёты (кадровые, социальные) (при необходимости несколько файлов надо объединить в один pdf-файл)						
1. Системность деятельности организации		Документы по следующим пунктам: 3. Документы, подтверждающие социальные гарантии (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показатела из раздела 3. Социальные гарантии работников многолетных родителей Таблицы свелений (формы): 4. Документы						
1.1 Закрепление в локальных нормативных актах организации прав работников-многодетных родителей	6	одтверждающие пропаганду семейных ценностей (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела I. Развитие семейных ценностей Таблицы сведений / формы); а также иные документы по желанию участника						
1.2 Доля (процент) пунктов, коллективного договора (программного документа), закрепляющего гарантии работников-многодетных родителей в общем количестве пунктов коллективного договора (программного документа), улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством	0	 Развитие семейных ценностей Таблицы сведений / формы); а также иные документы по желанию участника 						
1.3 Выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учётном периоде (три года) по сравнению с запланированным	0							
2. Режим труда и отдыха (только для многодетных работников)	10	Сохранить Добавить строку Удалить строку Отмена						
3. Социальные гарантии работникам - многодетным родителям	22							
4. Развитие семейных ценностей	14							
5. Выполнение работодателем квоты для приёма на работу инвалидов								
5.1. Выполнение работодателем установленной квоты для приёма на работу инвалидов	5							

Рисунок 22. Пример показателя с флажком в столбце «Отметить V при наличии»

3) Данное значение в наименовании показателя внесите в новую строку в столбце «Наименование документа» в разделе заявки «Подтверждающие документы».

Строка в разделе заявки «Подтверждающие документы» после загрузки файла выглядит следующим образом (Рисунок 23).

Статус, региональный этап	Претендент					
Статус, федеральный этап						
Примечание						
			 На проверку Журнал Вернуться 			
Раздел заявки		Балл	Документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений			
личество баллов по номинации		57	Наименование документа			
явление об участии			Коллективный логовор, лействовавший в колу предшествулицем посведению конкурса, либо документ его заменочиций			
кументы участника конкурса			политек полони доповор, деже говоравшини в году, предшес гоукладен проведению конкурса, ликоо документ его заменнощим			
ияснительная записка			 Локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантий работников-многодетных родителей (при необходимости несколько файлов надо объединить в один pdf-файл) 			
ілицы сведений / файл			2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностими (программа, стратегия, перичень мероприятий и гл.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по иотоам года, перециествующего проведения конкурса (приказы организации по л/с), офящиальные отчёты (кадровые, социальные) (при необходимости несколько файлов надо объединить в один pdf-файл)			
цтверждающие документы						
блицы сведений / формы		57				
. Системность деятельности орг	анизации		Документы по следующим пунктам: 3. Документы, подтверждающие социальные гарантии (пункты и файлы должны называться в соответствии с намиениванием показателя из раздела 3. Социальные гарантим работников мислодетных ослодствой Таблицы, сведений (формы): 4. Документы			
 Закрепление в локальных нормативных актах организации прав работников-многодетных родителей 		6	наименованием показателя из раздела 3. социальные тарантии раоотников-многодетных родителеи тарлицы сведении (формы); 4. документы, подтверждающие пропаганду семейных ценностей (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела. 4. Развитие семейных ценностей Таблицы седений (бодомь); а также иные документы по желанию участника			
1.2 Доля (процент) пунктов, коллективного договора (программного документа), закрепляющего гарантии работникое-иногодетных родителей в общем количестве пунктов коллективного договора (программного документа), улучщающих положение работников по сравнению с пействукчими закреплаетельством		o	Обеспечение жильем работников			
 Выполнение пунктов коллек документа), закрепляющих гара в учётном периоде (три года) по 	пивного договора (программного антии работников-многодетных родителей, о сравнению с запланированным	0	Сохранить Добавить строку Удалить строку Отмена			
. Режим труда и отдыха (только	для многодетных работников)	10	21.			
. Социальные гарантии работния	ам - многодетным родителям	22				
. Развитие семейных ценностей		14				
Выполнение работодателем кв	оты для приёма на работу инвалидов					
5.1. Выполнение работодателем установленной квоты для приёма на работу инвалидов		5				

Рисунок 23. Строка в разделе заявки «Подтверждающие документы» после загрузки файла

4) После того, как все подтверждающие документы прикреплены, нажмите на кнопку на проверку (Рисунок 24).

Статус, региональный этал Претендент	етендент					
Статус, федеральный этап						
Примечание						
		✓ На проверку В Журнал Вернуться				
Раздел заявки	Балл	Документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений				
Количество баллов по номинации		Наименование документа	Файл			
Заявление об участии		 Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, либо документ его заменяющий		[Улалить]		
Документы участника конкурса		то политика до соер доно со до предоста у содат предоста и проседание на полутика поседина со окакон подет. 1. Политика до соер доно со политика со содат предоста и проседание на полутика со сокакон подет.		[P Month of		
Пояснительная записка		 локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии расотников-многодетных родителей (при неооходимости несколько файлов надо объединить в один pdf-файл) 	Файл	[Удалить]		
Таблицы сведений / файл		2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении				
Подтверждающие документы		дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с),				
Таблицы сведений / формы		официальные отчёты (кадровые, социальные) (при необходимости несколько файлов надо объединить в один pdf-файл)				
1. Системность деятельности организации		Документы по следующим пунктам: 3. Документы, подтверждающие социальные гарантии (пункты и файлы должы называться в соответствии с наименованием показателя и врадела 3. Социальные гарантии работикое многодетных родителей Таблицы сведений / формы). 4. Документы, подтверждающие пропаганду семейных ценностей (пункты и файлы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела 4. Развитие семейных ценностей Таблицы сведений / должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздели семейных ценностей Таблицы сведений / доокумы должны называться в соответствии с наименованием показателя из раздела 4. Развитие семейных ценностей Таблицы сведений / должны во констранствии с наименованием показателя из раздела				
1.1 Закрепление в локальных нормативных актах организации прав работников-многодетных родителей						
1.2 Доля (процент) пунктов, коллективного договора (программного документа), закрепляющего гарантии работников-многодетных родителей в общем количестве пунктов коллективного договора (программного документа), улучщающих положение работников по сравнению с		Обеспечение жильем работников Файл		і [Удалить]		
действующим законодательством						
1.3 выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учётном периоде (три года) по сравнению с запланированным						
2. Режим труда и отдыха (только для многодетных работников)						
3. Социальные гарантии работникам - многодетным родителям		6				
4. Развитие семейных ценностей						
5. Выполнение работодателем квоты для приёма на работу инвалидов						
5.1. Выполнение работодателем установленной квоты для приёма на работу инвалидов 5		Редактировать				
		Лля лобавления локумента в перечень необхолимо перейти в режим релактирования формы (Релактировать), лобавить сторку и ввести наименования	е локумент	a		

Рисунок 24. Кнопка «На проверку»

5) Система запросит подтверждение действия, нажмите на кнопку «Да», после чего статус примет значение «На проверке».

3 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из Системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящем руководстве и т.д.) обратитесь к Системному администратору.

Далее (Таблица) приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с Системой:

С				
Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя		
• Вход в Систему не выполняется	 неверно введен логин или пароль Ваша учетная запись в Системе удалена или повреждена 	 проверьте, правильно ли указаны логин/пароль обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы) 		
 При выполнении операции Система отображает не целевой экран, а форму входа в Систему 	 система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия под Вашим логином/паролем в Системе работает другой пользователь 	 повторите вход в систему обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы) 		
 При попытке входа в Систему форма входа не открывается 	 отсутствует подключение к Интернет или ЛВС 	 обратитесь к системному администратору обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы) 		

Таблица 3. Аварийные ситуации и способы их устранения

4 Техническая поддержка

Если у вас возникли вопросы или трудности, вы можете обратиться в службу технической поддержки ФКУ «Соцтех»:

Телефон: +7 (495) 587-88-89, добавочный 0000

Электронная почта: support@soctech-it.ru