



Утверждено
организационным комитетом
по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
Протокол от 05.06.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Положение) определяет порядок и условия его проведения.

1.2. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», условий и порядка проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденных протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 18.12.2024 № 1 пр.

1.3. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) организуется для повышения престижа рабочих профессий, а также содействия и популяризации востребованных на рынке труда рабочих профессий и специальностей.

1.4. Конкурс состоит из двух этапов – регионального и федерального, проводимых последовательно.

1.5. Региональный этап Конкурса представляет собой серию испытаний, предусматривающих выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний конкурсантов и выполнение ими практических заданий как очно на площадке конкурсных испытаний, так и дистанционно.

1.6. По итогам регионального этапа Конкурса определяются победитель и призеры. Для победителя Конкурса предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе и одно третье место.

Победителям и призерам регионального этапа Конкурса вручаются дипломы, подписанные Первым заместителем Председателя Правительства Ульяновской области.

Победитель регионального этапа Конкурса на основании заявки номинируется для участия в федеральном этапе Конкурса.

1.7. Организатором регионального этапа Конкурса является организационный комитет, утверждённый распоряжением Правительства Ульяновской области от 28.05.2025 № 233-пр «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», организаторами регионального этапа Конкурса по номинациям являются исполнительные органы Ульяновской области, осуществляющие нормативное правовое регулирование в соответствующих отраслях экономики, и утверждаемы организационным комитетом (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе от субъектов Российской Федерации

2.1. Конкурсантами могут быть граждане Российской Федерации:

- в возрасте старше 21 года,
- по номинации «Второй старт» – переобучившиеся по программам переподготовки в целях получения новой рабочей профессии, имеющие стаж работы по полученной новой рабочей профессии не менее 1 года в организациях, осуществляющих свою деятельность по основному виду в соответствии со следующим ОКВЭД:

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство

Раздел В. Добыча полезных ископаемых

Раздел С. Обрабатывающие производства

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

Раздел F. Строительство

Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов

Раздел H. Транспортировка и хранение

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания

Раздел J. Деятельность в области информации и связи

Раздел K. Деятельность финансовая и страховая

Раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом

Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая

Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги

Раздел O. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение

Раздел P. Образование

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.2. Заявка на участие в Конкурсе формируется однократно в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – Платформа) не позднее 5-ти дней до даты начала проведения регионального этапа Конкурса.

Работодатель формирует заявку на участие в Конкурсе согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению.

Работник может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению, приложив к ней документы согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению.

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизированы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном форме».

К подаче заявки на участие в Конкурсе допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

2.4. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставляемых документов уполномоченным органом субъекта Российской Федерации на региональном этапе.

2.5. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска участника к Конкурсу, участие аннулируется, как и все его имеющиеся на момент выявления результаты.

2.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

III. Организация и проведение отборочного регионального этапа Конкурса

3.1. Региональный этап Конкурса проводится до **30 июня 2025 года**.

3.2. В целях проведения регионального этапа Конкурса назначается уполномоченный орган, который определяет и утверждает:

состав региональной экспертной комиссии Конкурса;

состав региональной апелляционной комиссии Конкурса;

место и дату проведения регионального этапа Конкурса;

конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей после согласования ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – оператор);

призеров регионального этапа Конкурса по представлению региональной экспертной комиссии Конкурса.

Уполномоченный орган обеспечивает:

проведение Конкурса;

информирование участников о порядке и условиях проведения регионального этапа Конкурса;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в региональном этапе Конкурса;

оценку поданных документов на комплектность и корректность;

оценку на Платформе поданных документов по критериям, указанных в [приложении № 4](#) к настоящему Положению;

составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок;

координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса и другими заинтересованными лицами);

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов;

подготовку и представление заявки на участие в федеральном этапе Конкурса победителя и/или призёра регионального этапа Конкурса.

3.3. Для оценки конкурсных заданий и навыков участников регионального этапа Конкурса уполномоченный орган создает региональную экспертную комиссию Конкурса.

3.3.1. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических (в случае необходимости) заданий для участников регионального с учетом заданий, утвержденных организационным комитетом Конкурса;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев оценки, утвержденных организационным комитетом Конкурса;

контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками регионального этапа Конкурса;

определение призеров регионального этапа Конкурса на основании протокола об итогах проведения регионального этапа Конкурса с приложением оценочной ведомости;

подготовку протокола об итогах проведения регионального этапа Конкурса, заверенных подписями членов региональной экспертной комиссии, с приложением сводной (оценочной) ведомости.

3.3.2. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

– ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;

- жеребьевку рабочих мест;
- инструктаж участников по охране труда.

3.3.3. Обязанности членов региональной экспертной комиссии на площадке проведения могут быть распределены следующим образом:

- главный эксперт – отвечает за проведение соревновательной части конкурса, распределение судейских ролей, взаимодействие со СМИ;
- заместитель главного эксперта – помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;
- оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания;
- эксперт по охране труда – ответственный за ознакомление участников правилами безопасности при работе;
- эксперт по времени – отвечает за хронометраж времени при выполнении конкурсного задания.

3.3.4. Количество экспертов на площадке определяется уполномоченным органом.

3.4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа Конкурса формируется региональная апелляционная комиссия.

В состав региональной апелляционной комиссии должно входить не менее пяти человек. Председатель региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем региональной апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

3.4.1. Региональная апелляционная комиссия:

- принимает апелляции от участников Конкурса (представителя участника), несогласных с решениями экспертной комиссии в течение двух часов после оглашения результатов;
- рассматривает апелляцию и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

3.4.2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения регионального этапа Конкурса, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

3.4.3. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;

- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции;
- подпись лица, подавшего апелляцию.

3.5. Проведение регионального этапа Конкурса состоит из трех модулей:

Модуль 1 «Презентация профессионального пути»;

Модуль 2 «Теоретическая часть»;

Модуль 3 кейс-задание «Мастер-класс «Я – Мастер» (по номинации «Второй старт»).

3.6. Призерами регионального этапа Конкурса становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании времени выполнения теоретической части и результатов оценки документов, указанных в [приложении 4](#) к настоящему Положению.

3.7. По результатам выполнения конкурсантами заданий регионального этапа Конкурса региональная экспертная комиссия оформляет протокол об итогах проведения регионального этапа Конкурса с приложением сводной (оценочной) ведомости.

В случае несогласия участника Конкурса с решением региональной экспертной комиссии и уполномоченного органа конкурсант (представитель конкурсанта) может подать апелляцию в региональную апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов. Решение региональной апелляционной комиссии является окончательным.

3.8. По итогам регионального этапа Конкурса уполномоченный орган оформляет заявку от Ульяновской области для участия в федеральном этапе Конкурса.

3.9. Для проведения очных конкурсных испытаний на площадке проведения регионального этапа Конкурса необходимо предусмотреть:

- наличие навигации на площадке;
- возможность организации работы конкурсной комиссии непосредственно на площадке;
- допуск СМИ для фото-видеосъемки выполнения конкурсных заданий;
- брендинг площадки проведения Конкурса;
- возможность организации питания участников конкурса непосредственно на площадке проведения испытаний или в шаговой доступности от нее;
- соблюдение правил охраны труда при проведении Конкурса;
- допуск зрителей на площадку проведения Конкурса.

Для проведения соревновательной части, рабочие места должны соответствовать набору оборудования, материалам согласно конкурсному заданию.

3.10. Для оформления полиграфической и сувенирной продукции необходимо использовать брендбук Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», который размещен на сайте konkurs.trudvsem.ru.

Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с шаблонами оператора.

Логотип регионального этапа конкурса (при наличии), шаблоны наградных документов, оформление площадок согласовываются с оператором.

Разработка оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции регионального этапа конкурса, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются до начала регионального этапа Конкурса. Согласование специалистами оператора осуществляется в рабочем порядке путем направления макетов на электронную почту konkurs@vcot.info. Срок согласования: не менее 3 рабочих дней.

3.11. Для освещения мероприятий регионального этапа Конкурса составляется медиаплан, включающий все необходимые события и инструменты для вовлечения широкой аудитории, в том числе формируется перечень партнеров из работодателей, деловых ассоциаций, образовательных организаций, других заинтересованных лиц и организаций. Медиаплан составляется за месяц до начала регионального этапа Конкурса.

В рамках медиаплана по освещению региональных этапов Конкурса рекомендуется предусмотреть:

- формирование для публикации новости/мероприятия (по структуре – текст, фото/видео, дата, субъект, номинация/ место/адрес проведения, период проведения), направление на премодерацию;

- своевременную публикацию новостей и анонсов мероприятий;

- реализацию в течение года не менее 1 коммуникационного проекта (тематические интервью, спецрепортажи, наружная реклама, социальная реклама);

- размещение информации в сети интернет об этапах проведения регионального этапа Конкурса, правилах подачи заявки компаниям-работодателям, региональным органам власти, образовательным учреждениям и другим заинтересованным лицам и организациям;

- выход в средствах массовой информации материалов о региональном этапе Конкурса с привязкой к субъекту (комментарий руководителя субъекта или РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта Российской Федерации, раскрывающий региональные особенности мероприятия) за неделю до начала регионального этапа Конкурса;

- размещение программы мероприятия на региональных сайтах за 14 дней до проведения регионального этапа Конкурса;

– проведение стартовой пресс-конференции по теме регионального этапа Конкурса с привлечением ключевых организаций-партнеров приоритетных отраслей экономики (обрабатывающее производство; сельское хозяйство; строительство; деятельность в области информации и связи), предприятий других отраслей, имеющих потребность в кадрах по региональному этапу Конкурса региона;

– размещение стартового поста о проведении мероприятия в социальных сетях (главы субъекта РФ либо правительства субъекта, ответственного органа исполнительной власти) за 14 дней до проведения мероприятия;

– распространение стартового пресс-релиза об особенностях проведения регионального этапа Конкурса в субъекте за 14 дней до начала мероприятия/церемонии открытия регионального этапа Конкурса;

– проведение информационной кампании в социальных сетях с ежедневным размещением постов о региональном этапе Конкурса (особенности проведения Конкурса, ключевые партнеры Конкурса, количество участников регионального этапа, истории участников, комментарии, видео);

– пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников (экспертная комиссия, участники и их семьи (болельщики), гости мероприятия);

– размещение социальной рекламы, в том числе с лучшими работниками, победителями региональных конкурсов, направленной на популяризацию рабочих профессий и информирование о Конкурсе, включая рекламу в общественном транспорте, отделениях МФЦ, на портале государственных услуг;

– предусмотреть не менее 2 информационных выходов ежемесячно в течение года, интенсифицировав работу в период проведения регионального этапа Конкурса;

Также в рамках информационной кампании регионального этапа Конкурса рекомендуется предусмотреть в рамках взаимодействия с партнерами:

– проведение круглых столов, форумов, симпозиумов, дискуссий по представлению лучших корпоративных практик по привлечению, закреплению, профессиональному развитию и социальной поддержке кадров в части рабочих профессий;

– формирование плана региональных экскурсий на предприятия с целью популяризации рабочих профессий;

– организовать систематическую публикацию информации, иллюстрирующей престиж и востребованность рабочих профессий в течение года в сети интернет, традиционных СМИ и социальных сетях;

– осуществлять сопровождение победителей региональных этапов 2025 года в течение года: вовлекать их в проведение медийной и профориентационной работы;

– рекомендуется организовывать освещение Конкурса в социальных сетях совместно с партнерами Конкурса и центрами управления регионом (ЦУРами);

– рекомендуется организовать не менее 50 публикаций в течение года в СМИ субъекта о реализации проектов и программ, направленных на повышение престижа рабочих профессий.

3.12. По окончании регионального этапа Конкурса, уполномоченный орган направляет в адрес оператора отчет о проведении. Форма отчета представлена в [приложении 13](#) к настоящему Порядку. Срок предоставления отчета не позднее 14 дней после окончания регионального этапа Конкурса.

IV. Работа на Платформе

Для организации приема заявок на региональном этапе и работе в системе Конкурса на Платформе в рамках рабочих групп назначается ответственное лицо – региональный куратор.

Администрирование конкурса в системе Конкурса ЕЦП «Работа России» производится путём авторизации через ЕСИА.

Зона ответственности администраторов регионального этапа.

Региональный куратор полностью сопровождает проведение регионального этапа.

Функциональные обязанности регионального куратора:

По работе с функционалом публикации информации о проводимых на региональном уровне конкурсах:

- Формировать базу данных по номинации для публикации (по структуре Субъект – Тип этапа – номинация – дата/период проведения – место проведения – адрес проведения – НПА – конкурсное задание – критерии оценки – ответственное лицо – контакты для связи) на премодерацию;
- Вносить информацию о критериях оценки по каждой номинации.

По работе управления статусами конкурса:

- Открывать/закрывать прием заявок;
- Открывать/закрывать прием оценок;
- Проставлять статус «Победитель»;

По работе с участниками:

- консультировать по вопросам условий конкурса;
- консультировать по вопросам алгоритма участия в конкурсе;
- консультировать по контенту, предоставляемому в качестве материалов для оценки;

– осуществлять первичную поддержку по техническим вопросам (сбор, описание проблемы, направление в техническую поддержку, и транслирование ответов/решения);

– осуществлять внесистемную верификацию участников для подтверждения работает ли участник в заявленной организации/является ли победителем отраслевого конкурса, консультировать по вопросам внесистемной верификации, помощь в решении проблемных вопросов.

По работе с заявками участников:

– Проводить анализ количества участников, документов и правильность их оформления;

– Отправлять заявку участника на доработку;

По работе с экспертной группой:

– Подготовить приказ с членами экспертной комиссии, внести данные в систему конкурса своего региона (функционал есть в ЛК);

– Вносить оценки экспертных комиссий по итогам очных испытаний по каждой номинации, по каждому члену экспертной комиссии согласно оценочным листам, прикреплять оценочные листы;

– После завершения оценки (все заявки оценены, итоги рейтинга участников подведены), подготовить материалы для совещания экспертной комиссии: распечатать заявки номинантов (1-3 места), их документы, обязательные для участия в конкурсе, распечатать рейтинг по номинациям (в случае, если в субъекте проводится по нескольким номинациям конкурс и сопровождает

их один региональный куратор);

– По итогам совещания конкурсной комиссии – прикрепить протокол с окончательными результатами регионального этапа, проставить в списке/рейтинге статус «Победитель» (только 1-е места) по номинации «Второй старт». Данная заявка автоматически уйдет на федеральный этап;

Процесс взаимодействия Куратора региона с технической поддержкой:

– Куратор региона отвечает на все вопросы участников конкурса в части своей компетенции, аккумулирует все вопросы со стороны участников;

– Если Куратору необходимо получить консультацию по техническому или методологическому вопросу, он обращается в службу технической поддержки;

– По техническим или методологическим вопросам региональный куратор обращается по почте (будет указана позже) или в специально созданном чате.

– При подаче обращения необходимо обозначить проблему с указанием ФИО/регион, организацию, контакты участника для возможности связаться с ним;

– Сотрудники службы поддержки отвечают на вопросы и помогают решать проблемы с 8:00 - 20:00 по московскому времени.

– Куратор региона полученные ответы/решения транслирует участникам.

В крайних случаях, когда не удастся решить вопрос, куратор может перенаправить участника на техническую поддержку по почте.

Приложение № 1
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший по профессии» для организации от имени конкурсанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный номер сопровождающего лица	
21.	Электронная почта сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта	
25.	Сведения о внедрении конкурсанта конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	

26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке профессии/ специальности в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение по программам переподготовки в целях получения новой рабочей профессии*	
29.	Первичная специальность конкурсанта*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии конкурсанта*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии)*	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
33.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

* для номинации «Второй старт»

Приложение № 2
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший по профессии» для конкурсанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный номер сопровождающего лица	
21.	Электронная почта сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта	
25.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	

26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке профессии/ специальности в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение по программам переподготовки в целях получения новой рабочей профессии*	
29.	Первичная специальность конкурсанта*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии)*	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
33.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

* для номинации «Второй старт»

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Перечень
документов, необходимых для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства «Лучший по профессии», и требования к их
оформлению**

№ п/п	Наименование
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
2.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по профессии/специальности в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) (за исключением документов указанных в п.5 Перечня документов)
7.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
8.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)
9.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)
10.	Презентация о профессиональных достижениях участника Конкурса, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Конкурса, его фотографией, полным наименованием организации, наименованием субъекта Российской Федерации)
11.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
12.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников

* для номинации «Второй старт»

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат 2,

Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов согласие 2....

Иванов_видео, Иванов_видео 2....

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов.

Хронометраж видео – не более 5 минут.

Файлы с большим размером не закачаются!!!

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Критерии
оценки документов, поданных для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин и мах
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей: нет от работодателя отраслевая награда государственная награда	0 1 2 3	0 – 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии): есть нет	1 0	0 – 1

Приложение № 5
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Оценочный лист
результатов выполнения теоретической части участником
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» по номинации «_____»

ФИО участника регионального этапа Конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Время тестирования: _____

Тестирование		
Количество правильных ответов	Количество неправильных ответов	Итоговое количество баллов

Члены региональной экспертной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Сводная ведомость результатов выполнения теоретической части
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации
« _____ »**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника регионального этапа Конкурса	Итоговая оценка выполнения (баллы)	Итоговое время выполнения (рейтинг)

Члены региональной экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Оценочный лист
результатов выполнения конкурсного задания _____
участником регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации
«_____»

Номер участника _____

ФИО конкурсанта _____ «__» _____ 20__ год

Время начала: _____

Время окончания: _____

№	Наименование критерия	Баллы, max	Замечания	Фактическая оценка
1.				
2.				
3.				
...				
	ИТОГО:			

Члены региональной экспертной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Сводная ведомость результатов выполнения конкурсного задания _____
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации
« _____ »**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника регионального этапа Конкурса	Итоговая оценка выполнения (баллы)	Скорость выполнения (рейтинг)

Члены региональной экспертной комиссии

Председатель региональной экспертной
комиссии

Приложение № 9
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

СВОДНАЯ

**(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных модулей участниками регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации _____**

№ п/п	ФИО участника	Место работы	Результаты								Итоговое количество баллов	Итоговая скорость выполнения (рейтинг)	МЕСТО
			Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3.....						
			Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13		

Председатель региональной экспертной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации « _____ » по выполнению конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 2025 года в _____
(указать место проведения)

2. По результатам рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями победителем и призерами регионального этапа Конкурса по номинации « _____ » определены:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

Председатель региональной
экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» по выполнению конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 2025 года в _____

(указать место проведения)

2. Уполномоченный орган Ульяновской области рассмотрел итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и принял следующее решение о победителе и призерах регионального этапа Конкурса в номинации «Второй старт»:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

Представители уполномоченного
органа Ульяновской области

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
*(в соответствии с требованиями федерального закона
от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)*

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных. Удостоверяю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в специальной номинации для переобучившихся по новой рабочей профессии «Второй старт».

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место проживания и регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Должность, место работы/учебы.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Приложение № 13
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Второй старт»

**Отчет о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучший по профессии»**

Наименование субъекта Российской Федерации;
Даты проведения регионального этапа Конкурса;
Количество номинаций регионального этапа Конкурса;
Количество участников по номинациям;
Общее количество участников;
Количество мероприятий деловой программы в рамках регионального этапа
конкурса;
Количество участников деловой программы;
Количество партнеров регионального этапа конкурса;
Общее количество участников профориентационной программы;
Общее количество посетителей;
Поощрение участников регионального этапа (денежное вознаграждение,
поощрительные призы, благодарственные грамоты глав субъектов и др.)
Количество публикаций (сюжеты, упоминания в СМИ) о региональном этапе
конкурса.

Представитель уполномоченного органа
Ульяновской области
