



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2024 года

№ 267-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Плана
«Противодействие коррупции в сфере деятельности Агентства
по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской
области на 2025 – 2027 годы»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО
«О противодействии коррупции в Ульяновской области»:

Утвердить прилагаемый План «Противодействие коррупции в сфере
деятельности Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области на 2025 – 2027 годы».

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

00267

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

от 15.11.2024 г. № 264-п

ПЛАН

«Противодействие коррупции в сфере деятельности Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на 2025-2027 годы»

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Информация об исполнении
Обеспечивающая цель 1. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, совершенствование нормативных правовых актов в области противодействия коррупции				
Задача 1.1. Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов и их проектов				
1.1.1	Обеспечение подразделения «Антикоррупционная экспертиза» на официальном сайте Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) в информационно-	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

	<p>телекоммуникационной «Интернет» сети</p>			
1.1.2	<p>Направление на размещение на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством</p>	<p>Разработчики проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проектов ведомственных нормативных правовых актов</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней после завершения подготовки проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проектов ведомственных нормативных правовых актов</p>	
1.1.3	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством, публикация на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	
1.1.4	<p>Размещение информации на официальном сайте Агентства о проведении прямых телефонных линий с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	

	юстиции Российской Федерации, уполномоченными на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты)			
1.1.5	Обеспечение участия работников Агентства в проведении обучающих и просветительских мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний) с участием независимых экспертов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	
1.1.6	Продолжение практики заключения с независимыми экспертами по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	2025-2027 годы	
1.1.7	Обеспечение включения независимых экспертов в состав Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	2025-2027 годы	
1.1.8	Обеспечение участия работников Агентства в проведении обучающих семинаров, тренингов для работников исполнительных органов, независимых экспертов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, в	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

	целях формирования навыков проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
1.1.9	Принятие практических мер, направленных на организацию эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемые Агентством, обобщение результатов проведения такой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
Задача 1.2. Совершенствование нормативно-правового обеспечения реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции				
1.2.1	Изучение вопросов правоприменительной практики на основе анализа и обобщения содержания, вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными правовых актов Ульяновской области, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов в целях выработки и принятия мер, направленных на	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	

	предупреждение возникновения нарушений и устранение выявленных нарушений			
1.2.2	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	
1.2.3	Разработка ведомственных нормативных правовых актов Агентства и своевременное внесение в них изменений в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства Российской Федерации	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
1.2.4	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Агентства и в целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и устранения коррупциогенных факторов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
<p>Обеспечивающая цель 2. Активизация деятельности институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, вовлечение в антикоррупционную деятельность максимального количества жителей Ульяновской области, повышение доверия граждан к исполнительным органам, минимизация факторов совершения коррупционных правонарушений государственными гражданами служащими (далее также – государственные гражданские служащие)</p>				
<p>Задача 2.1. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Агентства, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>				

2.1.1	Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг	Разработчики административных регламентов	Постоянно	
2.1.2	Проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных правонарушений и принятых (принимаемых) по результатам рассмотрения таких обращений мер	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
2.1.3	Организация и проведение приёмов граждан, представителей организаций мероприятий по вопросам противодействия коррупции проявлений в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
2.1.4	Развитие практики публичного рассмотрения отчётов представителей Агентства о результатах деятельности с по противодействию коррупции с участием представителей Общественного совета при Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	
2.1.5	Размещение на информационном стенде в Агентстве, ОГКУ «Кадровый	Департамент административно-правового и	Постоянно	

	<p>центр Ульяновской области» контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции Агентства, абонентских номеров телефонной связи антикоррупционных горячих линий органов прокуратуры, органов внутренних дел, профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области</p>	<p>финансового обеспечения</p>		
2.1.6	<p>Обеспечение размещения отчетов о реализации мероприятий антикоррупционного характера на официальном сайте Агентства</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежеквартально (до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом)</p>	
<p>Задача 2.2. Повышение эффективности мероприятий по вопросам противодействия коррупции, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в Агентстве антикоррупционных стандартов поведения</p>				
2.2.1	<p>Обеспечение участия работников Агентства в проведении просветительских мероприятий по вопросам профилактики коррупции для различных категорий населения Ульяновской области (форумов, акций, конкурсов, выставок, квестов, игр, интерактивных занятий и т.д.)</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	
2.2.2	<p>Разработка и реализация в Агентстве комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	

	<p>обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения</p>			
2.2.3	<p>Участие в проведении мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	
2.2.4	<p>Размещение на информационном стенде Агентства информационных памяток и других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	
2.2.5	<p>Участие в проведении областных недель антикоррупционных инициатив</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	
2.2.6	<p>Обеспечение участия работников Агентства в проведении региональной научно-практической конференции «Ульяновская область - территория без коррупции!» и региональной студенческой научной конференции</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	

	«Коррупция. Актуальные проблемы. Международный, всероссийский и региональный опыт»			
2.2.7	Обеспечение регулярного ознакомления работников Агентства, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для руководителей и иных работников указанных организаций по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
2.2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений в ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
Задача 2.3. Создание системы и условий антикоррупционного и правового просвещения государственных гражданских служащих Агентства, работников ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»				
2.3.1	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных служащих, дополнительному профессиональному образованию работников ОГКУ	Отдел организационно-правовой и информационной работы Агентства, Отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов Агентства	Ежегодно	

	«Кадровый центр», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			
2.3.2	Проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно (в соответствии с планом обучающих мероприятий)	
2.3.3	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих Агентства и работников ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	
2.3.4	Обеспечение участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Агентство, на работу в ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области», деятельность которых связана с соблюдением антикоррупционных стандартов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	

2.3.5	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Агентства, работников ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по дополнительному профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в профессиональным программам в области	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
2.3.6	Проведение тестирования гражданских служащих Агентства, работников ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области», направленного на выявление уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, независимо от замещаемой ими должности	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно (в 1 квартале года)	

Обеспечивающая цель 3. Выявление и минимизация коррупционных рисков, обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной

конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, целевое эффективное и экономное расходование бюджетных средств

Задача 3.1. Совершенствование мер по прогнводействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, закупок, осуществляемых Агентством, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом

3.1.1	Организация деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
3.1.2	Применение к должностным лицам Агентства и работникам ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области», допустившим формирование начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованное разделение на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения)	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
3.1.3	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

	области» путём включения их в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок, а также соблюдения ими порядка согласования закупок			
3.1.4	Обеспечение использования в практической деятельности методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков в процессе осуществления закупок, а также правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённых Правительством Ульяновской области	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
3.1.5	Анализ средней заработной платы гражданских служащих Агентства и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц, замещающих аналогичные должности в органах исполнительной власти в других субъектах Российской Федерации	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	
<p>Обеспечивающая цель 4. Выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим её проявлениям, формирование в Агентстве нетерпимого отношения к коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупционного поведения</p>				
<p>Задача 4.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Агентстве</p>				
4.1.1	Обеспечение деятельности Комиссии	Департамент	Постоянно	

	по противодействию коррупции в Агентстве	административно-правового и финансового обеспечения		
4.1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.1.3	Развитие практики участия в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, представителей средств массовой информации, образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, и профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, экспертных организаций	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.1.4	Внедрение антикоррупционных стандартов поведения сотрудников Агентства, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

4.1.5	Обеспечение назначения в Агентстве должностных лиц, в чьи обязанности входит обеспечение деятельности по противодействию коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.1.6	Анализ результатов проверок по ставшим известными фактам совершения коррупционных проявлений в Агентстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области. Организация обязательного рассмотрения результатов анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	По мере необходимости	
4.1.7	Развитие практики участия представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Агентства	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.1.8	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Департамент административно-правового и	Ежегодно (до 30 апреля)	

	обязательствах имущественного характера гражданских служащих Агентства в профильное управление администрации Ульяновской области	финансового обеспечения		
4.1.9	Проведение проверок соблюдения государственными гражданами служащими мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	
4.1.10	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданами служащими Агентства, а также работниками ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.1.11	Проведение проверок полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

	коррупционных правонарушений			
4.1.12	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе исполнения государственными должностными служащими и уточнение по результатам указанной оценки перечней государственных гражданских служащих, замещающих должности, которые связаны с коррупционными рисками	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно (до 1 апреля)	
4.1.13	Размещение на странице официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Агентства	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	
4.1.14	Обеспечение применения к должностным лицам Агентства, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» действия (бездействие) которых повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств и (или) государственного	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	

	(муниципального) имущества, дисциплинарных взысканий			
4.1.15	Обеспечение ведения карт коррупционных рисков в Агентстве, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» и их актуализация	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
Задача 4.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами по Ульяновской области				
4.2.1	Направление информации в правоохранительные органы в целях проведения проверки выявленных фактов совершения государственными гражданами служащими Агентства, работниками ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» содержащих признаки преступлений коррупционного характера	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.2.2	Информирование правоохранительных органов, находящихся на территории Ульяновской области и органов прокуратуры о допущенных работниками Агентства, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.2.3	Осуществление взаимодействия и организация сотрудничества с	Департамент административно-правового и	Постоянно	

	<p>правоохранительными органами, находящимися на территории Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции</p>	<p>финансового обеспечения</p>		
<p>4.2.4</p>	<p>Рассмотрение вопроса о направлении информации в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области при выявлении случаев неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств государственными гражданами служащими Агентства, а также работниками ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>Задача 4.3. Информационное обеспечение реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказание содействия редакциям средств массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых Агентством по профилактике коррупции</p>				
<p>4.3.1</p>	<p>Разработка и реализация в Агентстве и ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» Плана антикоррупционной информационной кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и её проявлениям</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	

4.3.2	Поддержание в актуальном состоянии специального раздела по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.3.3	Организация опубликования в периодических печатных изданиях, на официальном сайте Агентства специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
4.3.4	Размещение на официальном сайте Агентства в информационной сети «Интернет» информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	
Обеспечивающая цель 5. Выявление зон коррупционного риска путём мониторинга общественного мнения, организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции в Агентстве				
Задача 5.1. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения в Агентстве мер, направленных на противодействие коррупции				
5.1.1	Организация и проведение с использованием страницы официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов граждан по противодействию коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	

5.1.2	Проведение мониторинга участия государственных гражданских служащих Агентства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно (до 1 августа)	
5.1.3	Проведение мониторинга выпусков (выходов в эфир, обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Агентства	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	
Задача 5.2. Обобщение и учет информации о реализации в Агентстве мероприятий антикоррупционной направленности				
5.2.1	Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчётов о реализации Плана	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально (до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом)	
5.2.2	Анализ эффективности реализации Плана противодействия коррупции Агентства на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и направлению отчёта об их реализации в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально (до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом)	