

Приложение № 1
к приказу ОГКУ КЦ
Ульяновской области
от 05.10.2017 № 93

Политика обработки персональных данных
Областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр
Ульяновской области»

г. Ульяновск

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика):

– является основополагающим внутренним документом областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – КЦ), регулирующим вопросы обработки персональных данных;

– разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты ПДн сотрудников, граждан, обратившихся в подведомственные центры занятости населения;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых КЦ, цели, способы и принципы обработки ПДн КЦ, права и обязанности КЦ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых КЦ в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– предназначена для сотрудников КЦ, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности КЦ при обработке персональных данных.

2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных

2.1. Политика КЦ в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;

– Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 6.06.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям

биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

– Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России и Роскомнадзора.

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах КЦ, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в КЦ локальными актами КЦ.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Общие условия обработки персональных данных

4.1 Обработка ПДн в КЦ осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1 Законности и справедливости обработки ПДн.

4.1.2 Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

4.1.3 Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям КЦ.

4.1.4 Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

4.1.5 Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

4.1.6 Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.1.8 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.1.9 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.10 При получении от субъекта ПДн излишних ПДн или данных, которые не включены в перечень обрабатываемых ПДн КЦ, производится исключение таких данных из обработки. В случае неавтоматизированной обработки, если излишние персональные данные находятся на одном носителе с ПДн, включенными в перечень обрабатываемых КЦ, производится вымарывание таких данных. Если материальный носитель содержит ПДн, не включенные в перечень обрабатываемых КЦ, и не содержит ПДн, включенные в перечень обрабатываемых КЦ, то такой носитель информации должен быть уничтожен. В случае автоматизированной обработки, излишние персональные данные необходимо уничтожить посредством удаления излишних персональных данных.

4.1.11 Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи КЦ своих ПДн.

4.1.12 Обработка ПДн субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законодательством РФ. ПДн относятся к категории конфиденциальной информации. При отправке персональных данных субъектом ПДн посредством электронной почты или на портал (<http://www.trudvsem.ru>), субъектом персональных данных осуществляется передача ПДн КЦ на основе добровольного согласия субъекта, выраженного в установке отметки о согласии субъекта ПДн на осуществление обработки переданных ПДн КЦ, в том числе передачу таковых ПДн третьим лицам. Согласие субъекта ПДн, полученное в такой форме, приравнивается к согласию субъекта ПДн, полученному письменно.

4.1.13 Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законодательством РФ.

4.1.14 Держателем ПДн является КЦ, которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. КЦ выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.1.15 Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности КЦ.

4.1.16 КЦ при обработке ПДн обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.1.17 Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами КЦ.

4.2 Для защиты ПДн в КЦ применяются следующие принципы и правила:

4.2.1 Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.

4.2.2 Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

4.2.3 Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

4.2.4 Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн.

4.2.5 Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.

4.2.6 Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

4.2.7 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.8 Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.

4.2.9 Организация порядка уничтожения персональных данных.

4.2.10 Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

4.2.11 Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.2.12 Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.

4.2.13 Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.

4.2.14 Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

4.2.15 Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4.3 Цели обработки персональных данных:

- 4.3.1. Исполнение требований трудового законодательства и трудового договора с сотрудником;
- 4.3.2. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 4.3.3. Передача персональных данных сотрудников в банковские организации для содействия в открытии банковских карт;
- 4.3.4. Начисления заработной платы сотрудникам;
- 4.3.5. Формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации;
- 4.3.6. Осуществление внутриведомственного и межведомственного документооборота;
- 4.3.7. Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 4.3.8. Обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
- 4.3.9. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 4.3.10. Формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации.
- 4.3.11. Обновление, уточнение ПДн с военкоматами и организациями подведомственными органам власти.
- 4.3.12. Сбор и накопление ПДн лиц пострадавших в результате несчастного случая со смертельным или тяжелым исходом, а также о лицах имеющих профессиональные заболевания