



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2024 года

208-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Политики обработки персональных
данных Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить прилагаемую Политику персональных данных Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

2. Довести до сведения работников Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, обрабатывающих персональные данные, утверждённую Политику обработки персональных данных Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.10.2016 № 82-р «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области».

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

00200

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Агентства по
развитию человеческого
потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 27.09.2024 № 208-р

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями статьи 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение

обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области»;

согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Цели обработки персональных данных. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных.

Агентство осуществляет обработку персональных данных:

4.1. Цель обработки данных: ведение кадрового и бухгалтерского учёта.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего

личность; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.2. Цель обработки данных: обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; уточнение (обновление, изменение); использование; удаление.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.3. Цель обработки данных: обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа;

содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.4. Цель обработки данных: оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством РФ.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; получатели услуг.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Агентства, участвующего в предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); использование; удаление.

Способы обработки: автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.5. Цель обработки данных: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о

трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); сведения об образовании; а также сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, фотография, состав семьи, сведения о родственниках (в том числе близких), сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками и степень владения, сведения о прохождении государственной гражданской службы, сведения о пребывании за границей, сведения о воинском и специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, сведения о государственных наградах, иные награды и знаки отличия.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.6. Цель обработки данных: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании; а также прежние фамилии, имена и отчества, в случае их изменения, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), сведения о работе по совместительству, предпринимательской и иной деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных

данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.7. Цель обработки данных: обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.8. Цель обработки данных: участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, участники производства по делу.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Агентством осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Полномочия и функции Агентства определены постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области».

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Агентство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путём: получения оригиналов необходимых документов (заявление); заверения копий документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

5.5. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Агентства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных (субъектов персональных данных) Агентства осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Агентства (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Агентства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Агентства, хранятся в управлении по вопросам государственной

службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Агентства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Агентства, хранятся в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Управления или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках работников Агентства, подлежат хранению в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства, с последующим уничтожением, персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях работников Агентства, подлежат хранению в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства, с последующим уничтожением.

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности Агентства, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющем кадровое обеспечение Агентства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Агентство в связи с получением государственных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Агентство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Агентством государственных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Агентства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, в соответствии с утверждёнными положениями о соответствующих структурных подразделениях Управления.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Агентства.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных, указанные в разделе 4, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. В должностные регламенты государственных гражданских служащих и иных лиц, допущенных к обработке персональных данных, включены обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, и ответственность за нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7.3. Агентство принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Государственные гражданские служащие Агентства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Агентства и подавшие документы на участие в конкурсе, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Агентстве в связи с предоставлением государственных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе

содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных в Агентстве; правовые основания и цели обработки персональных данных, применяемые в Агентстве; способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Агентства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Агентства, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Агентством или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Агентстве; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных; наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Агентства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу; иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8.1, вправе требовать от Агентства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Агентства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Агентством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Агентстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Агентство или направить повторный запрос в

целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Агентство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Агентство (уполномоченное должностное лицо Агентства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.4 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, Агентство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Агентства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Агентство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Агентства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Агентство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Агентства) в течение 10 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.11.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Агентством или лицом, действующим по поручению Агентства, Агентство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Агентства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Агентство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Агентство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.12.В случае достижения цели обработки персональных данных Агентство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Агентства).