Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2008 г. N 383-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 12.08.2013 [N 362-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75021&dst=100050), от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100005), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100005)) |  |

Правительство Ульяновской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100007) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

1. Утвердить прилагаемое [Типовое положение](#P35) о проведении аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Ульяновской области.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100009) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

2. Исполнительным органам Ульяновской области в пределах предоставленных законодательством полномочий в срок до 1 октября 2008 года разработать положения о проведении аттестации руководителей подведомственных государственных учреждений.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100010) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75021&dst=100050) Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 N 362-П.

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Утверждено

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 9 сентября 2008 г. N 383-П

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100005), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100011)) |  |

Настоящее Типовое положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Ульяновской области (далее - учреждения).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100013) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

1. Общие положения

1.1. Целями проведения аттестации руководителей учреждений являются:

объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности деятельности учреждений;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100015) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

стимулирование профессионального роста руководителей учреждений;

повышение ответственности, инициативы и творческой активности руководителей учреждений.

1.2. Основными принципами аттестации руководителей учреждений являются:

коллегиальность;

объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств руководителей учреждений;

единство требований к руководителям учреждений;

гласность и открытость при проведении аттестации;

системность и целостность оценок.

1.3. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. До истечения двух лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

1.4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о деятельности учреждения;

б) по решению работодателя в лице руководителя исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее - орган исполнительной власти) в случае принятия решения об изменении условий оплаты труда руководителя учреждения.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100007), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100016))

1.5. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

находившиеся в отпуске по уходу за ребенком - до истечения года после выхода из отпуска;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100009) Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 N 337-П)

получившие дополнительное профессиональное образование - до истечения года со дня получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100010) Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 N 337-П)

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации органом исполнительной власти осуществляются следующие мероприятия:

а) формирование аттестационной комиссии;

б) издание распоряжения об утверждении срока проведения аттестации, графика ее проведения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100019) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

в) составление списка руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и подготовка необходимых документов на аттестуемых руководителей учреждений;

г) утверждение подготовленного аттестационной комиссией перечня вопросов аттестуемым руководителям учреждений.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100020) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. В графике проведения аттестации указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) аттестуемого;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100022) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и лица, ответственные за их составление и представление;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100023) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

дата и время проведения аттестации.

О дате проведения аттестации, перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения аттестации, руководитель учреждения должен быть проинформирован не позднее чем за месяц до проведения аттестации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100024) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

2.4. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв о профессиональной деятельности подлежащего аттестации руководителя учреждения, подписанный руководителем органа исполнительной власти, содержащий оценку результатов работы аттестуемого, профессиональной компетентности, отношения к работе и исполнения должностных обязанностей, а также сведения о поощрениях и о примененных к нему дисциплинарных взысканиях.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100012), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100026))

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с представленным отзывом о его профессиональной деятельности не позднее чем за неделю до начала аттестации. При этом подлежащий аттестации руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о профессиональной деятельности за предыдущий период, в случае несогласия с представленным отзывом - заявление о несогласии с изложением причин.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100027) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. В случае его неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100030) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

Уважительными причинами неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии являются направление его в служебную командировку, исполнение аттестуемым государственных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск аттестуемого, рождение у него или усыновление им ребенка, регистрация заключения аттестуемым брака, смерть супруги (супруга) или близких родственников испытуемого, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100031) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация проводится в другое время. Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия данного руководителя учреждения, приобщается к его аттестационному листу.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отчет аттестуемого о достижении руководимым им учреждением значений показателей результативности деятельности, утвержденных приказом органа исполнительной власти, проводит собеседование с ним на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения, требований, касающихся экономической безопасности, а также основ гражданского законодательства, законодательства о налогах и сборах и законодательства об охране труда, основ управления учреждением, финансового аудита и планирования и, в случае необходимости, заслушивает руководителя органа исполнительной власти о деятельности учреждения, возглавляемого аттестуемым.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100014), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100035))

Оценка профессиональной деятельности аттестуемого основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее качестве и результативности (своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы, умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей). При этом должны учитываться уровень профессионального образования, профессиональные знания, стаж и опыт работы, дополнительное профессиональное образование, поощрения и дисциплинарные взыскания, а также организаторские способности и личностные качества.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100036) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным в случае, если в нем участвуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Решение об оценке деятельности руководителя учреждения и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100018), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100038))

Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случае равенства числа голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100019), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100039))

Член аттестационной комиссии, который не согласен с решением большинства членов аттестационной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, приложив его к аттестационному листу.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после принятия решения аттестационной комиссией.

Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100040) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

3.4. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок его профессиональной деятельности:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

Результаты [аттестации](#P137) заносятся в аттестационный лист, оформленный согласно приложению к настоящему Типовому положению.

Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в течение пяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

Аттестационный лист и отзыв о профессиональной деятельности руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

С учетом результатов аттестации аттестационная комиссия дает органу исполнительной власти мотивированные рекомендации о поощрении руководителей учреждений за достигнутые ими успехи, об установлении или отмене надбавок к их должностным окладам, высказывает предложения, направленные на повышение эффективности деятельности руководителя учреждения, в том числе о направлении его для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100041) Правительства Ульяновской области от 01.08.2022 N 435-П)

3.5. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Типовому положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 25.07.2018 [N 337-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=44500&dst=100023), от 01.08.2022 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=64733&dst=100043)) |  |

 Аттестационный лист руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения, подведомственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительному органу Ульяновской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, в какой организации, осуществляющей образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и какое получено образование, какая образовательная программа освоена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и какая присвоена квалификация, реквизиты документов об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и(или) о квалификации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж в должности руководителя

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о поощрениях и взысканиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к руководителю учреждения и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предложения, высказанные руководителем учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Оценка профессиональной деятельности руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя учреждения и дата)