



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 сентября 2022 года

№ 18-п

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения
о порядке производства уведомительной регистрации коллективных
трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию
исполнительных органов субъектов Российской Федерации**

В соответствии с Положением об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке производства уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

**Исполняющий обязанности
руководителя Агентства**

П.Н.Калашников

00018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по
развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

от 30 сентября 2022 г. № 18-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке произведения уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров, регистрация которых
входит в компетенцию исполнительных органов
субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) полномочия по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации, по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов (далее – уведомительная регистрация КТС).

1.2. Уведомительная регистрация КТС осуществляется на основании запросов заявителей, являющихся сторонами коллективного трудового спора:

на локальном уровне социального партнёрства – первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;

на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнёрства – соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей.

1.3. Уведомительная регистрация КТС может осуществляться посредством направления запроса представителем заявителя (при наличии доверенности).

1.4. Уведомительная регистрация КТС осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

2. Перечень оснований для отказа
в уведомительной регистрации КТС

2.1. Отказ в уведомительной регистрации КТС осуществляется

при наличии одного из следующих оснований:

заявителем не представлены документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации КТС, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения;

представленные заявителем документы, необходимые для уведомительной регистрации КТС, не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

запрос заявителя не относится по существу к уведомительной регистрации КТС;

запрос заявителя и представленные заявителем документы не поддаются прочтению;

правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 1.2 настоящего Положения.

3. Перечень документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации КТС

3.1. Документами, необходимыми для осуществления уведомительной регистрации КТС, являются:

запрос заявителя, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя), или копия требований, полученных работодателем (представителем работодателя);

удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) – (при наличии).

3.2. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации КТС должны быть оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение запроса заявителя, принятие решения об уведомительной регистрации КТС либо об отказе в уведомительной регистрации КТС

4.1. Запрос заявителя, поступивший в Агентство, регистрируется должностным лицом Агентства, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, проставляет на запросе заявителя дату и входящий номер.

4.2. Запрос в день его регистрации должностным лицом, ответственным за делопроизводство, передаётся должностному лицу Агентства, осуществляющему уведомительную регистрацию КТС.

4.3. Учёт запросов заявителей осуществляется должностным лицом

Агентства, осуществляющим уведомительную регистрацию КТС, в журнале учёта запросов заявителей о регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров (далее – журнал учёта) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В журнале учёта фиксируется информация о регистрации (отказе в регистрации) в уведомительном порядке коллективного трудового спора.

Учёт запросов заявителей осуществляется в электронном виде.

4.4. Должностное лицо Агентства, осуществляющее уведомительную регистрацию КТС, при поступлении запроса заявителя:

проверяет наличие документов, необходимых для осуществления регистрации КТС, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации КТС, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

выявляет наличие оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

вносит в журнал учёта сведения о поступившем запросе на осуществление уведомительной регистрации КТС;

4.5. В случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС принимается решение об отказе в уведомительной регистрации КТС и заявителю направляется уведомление об отказе в уведомительной регистрации КТС с указанием основания отказа в течение двух рабочих дней с момента подписания его руководителем Агентства.

4.6. В случае отсутствия оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС принимается решение об уведомительной регистрации КТС, о чём заявителю направляется соответствующее уведомление. Уведомление подписывается руководителем Агентства.

4.7. Должностное лицо Агентства, осуществляющее уведомительную регистрацию КТС, проставляет в подписанном руководителем Агентства уведомлении об уведомительной регистрации КТС дату регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора.

Приложение № 1
к Положению о порядке
произведения уведомительной
регистрации коллективных трудовых
споров, регистрация которых
входит в компетенцию
исполнительных органов субъектов
Российской Федерации

Форма

_____ (наименование и адрес органа)

**Запрос
о проведении уведомительной регистрации
коллективного трудового спора**

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора, возникшего в _____.
(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть) по поводу:
установления и изменения условий труда;
заключения, изменения и выполнения коллективных договоров,
соглашений;

отказ работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора: _____.

Этап разрешения коллективного трудового спора: _____.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора:

_____ (наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____.

Контактные номера телефонов заявителя: _____.

Приложения:

1.

2.

Представитель заявителя:

_____ (Дата составления запроса)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о порядке
произведения уведомительной
регистрации коллективных
трудовых споров, регистрация
которых входит в компетенцию
исполнительных органов субъектов
Российской Федерации

Форма

Журнал
учёта запросов заявителей о регистрации в уведомительном
порядке коллективных трудовых споров

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер запроса заявителя	
3.	Наименование заявителя	
4.	Отметка о регистрации (отказе в регистрации)	
