



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 мая 2025 года

№ 49-р

г. Ульяновск

**Об организации и проведении ежегодной областной акции
«Моё трудовое лето»**

В целях вовлечения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудовую деятельность в свободное от учёбы время, а также реализации Стандарта ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ульяновской области:

1. Ежегодно в период с 1 июня по 30 сентября проводить на территории Ульяновской области областную акцию «Моё трудовое лето».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодной областной акции «Моё трудовое лето».

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Агентства по развитию человеческого потенциала трудовых ресурсов Ульяновской области от 29.05.2023 № 217-р «Об организации и проведении ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»;

распоряжение Агентства по развитию человеческого потенциала трудовых ресурсов Ульяновской области от 20.06.2024 № 152-р «О внесении изменений в распоряжение Агентства по развитию человеческого потенциала трудовых ресурсов Ульяновской области от 29.05.2023 № 217-р».

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 14 мая 2025 года № 49-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодной областной акции «Моё трудовое лето» (далее – Акция).

1.2. Организатором Акции является Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) совместно с областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр).

2. Цели и задачи Акции

2.1. Акция проводится в целях вовлечения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудовую деятельность в свободное от учёбы время в период с 1 июня по 30 сентября, а также реализации Стандарта ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ульяновской области.

2.2. Задачей Акции является популяризация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

3. Порядок проведения Акции

3.1. Акция проводится в следующих номинациях:

номинация «Лучший трудовой опыт»;

номинация «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области»;

3.2. К участию в Акции допускаются:

в номинации «Лучший трудовой опыт» – несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенные по направлению органов службы занятости населения Ульяновской области в свободное от учёбы время (далее – Участник);

в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» – работодатели, заключившие с филиалом Кадрового центра договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и трудоустроившие

к себе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (далее – Работодатель).

3.3. Информация о проведении Акции размещается ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства www.ulyanovsk-zan.ru до 31 мая текущего года.

3.4. Филиалы Кадрового центра информируют Участников и Работодателей об условиях Акции (о настоящем распоряжении) при их непосредственном обращении в филиалы Кадрового центра, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Для участия в Акции в номинации «Лучший трудовой опыт» в срок до 1 сентября текущего года Участник:

3.5.1. Представляет в Агентство:

анкету Участника, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее – анкета Участника);

фотографию Участника (формате JPG) во время исполнения трудовых обязанностей в период временной занятости в период с 1 июня по 31 августа текущего года (далее – фотография);

отзыв о временном трудоустройстве.

3.5.2. подписывается на официальную группу ВКонтакте Агентства.

3.6. Для участия в Акции в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» в срок до 1 сентября текущего года Работодатель:

3.6.1. Представляет в Агентство:

анкету Работодателя, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее – анкета Работодателя);

описание деятельности Работодателя в произвольной форме;

презентацию (видеопрезентацию) в свободной форме (презентация видеоролик в любом формате, продолжительностью не менее 1 минуты и не более 10 минут).

3.6.2. Работодателем может быть представлена и другая информация, позволяющая оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, включая фото-, видеоматериалы.

3.7. Материалы Акции, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, представленные с нарушением срока и требований, установленных настоящим Положением, Агентством не рассматриваются. Ответственность за правильность оформления анкеты и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на Участника и Работодателя.

3.8. Акция проводится ежегодно с 1 июня по 30 сентября в четыре этапа:

первый этап - с 1 июня по 31 августа;

второй этап - с 1 сентября по 15 сентября;

третий этап - с 18 сентября по 22 сентября;

четвертый этап – с 23 сентября по 30 сентября.

3.9. В ходе первого этапа Акции:

Участники представляют на адрес электронной почты Агентства:

podrostki_dzn@mail.ru материалы для участия в Акции, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения;

Работодатели представляют в Кадровый центр материалы для участия в Акции, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.10. В ходе второго этапа Акции:

3.10.1. Агентство организует онлайн-голосование за Участника Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.2. Комиссия по подведению итогов Акции в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области», состав которой утверждается распоряжением Агентства (далее – комиссия), оценивает по пятибалльной системе материалы, представленные Работодателем для участия в Акции.

При этом в случае представления работодателем информации, указанной в абзаце четвёртом подпункта 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, комиссия принимает решение о присуждении ему дополнительных 5 баллов.

3.11. Материалы для участия в Акции, представленные Работодателем, оцениваются по следующим критериям:

3.11.1. продолжительность сотрудничества Работодателя с органами службы занятости по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

а) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет менее 1 года - 1 балл;

б) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет 1 год и более, но не превышает 5 лет – 2 балла;

в) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 5 лет, но не превышает 10 лет - 3 балла;

г) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости превышает 10 лет – 5 баллов.

3.11.2. размер среднемесячной заработной платы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное от учёбы время (за пропорционально отработанное время):

а) размер среднемесячной заработной платы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное от учёбы время, 1 МРОТ - 1 балл;

б) размер среднемесячной заработной платы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное от учёбы время, более 1 МРОТ - 2 балла.

3.11.3. заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет:

а) срочный трудовой договор заключен – 5 баллов;

б) срочный трудовой договор не заключен – 0 баллов;

3.11.4. утверждение графика работы для несовершеннолетних работников с учётом расписания учебных занятий, внеучебной нагрузки, продолжительности каникул, сезонности выполняемых работ (далее – график):

- а) график утвержден – 5 баллов;
- б) график не утверждён – 0 баллов.

3.11.5. развитие наставничества:

- а) наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства назначен – 5 баллов;
- б) наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства не назначен – 0 баллов;

3.11.6. организация взаимодействия с родителями (законными представителями):

- а) назначен сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника – 5 баллов;
- б) сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника не назначен – 0 баллов;

3.11.7. организация конструктивной обратной связи:

- а) по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику выдана характеристика, в том числе содержащая рекомендации для последующей профессиональной деятельности и отзыв по результатам работы от наставника (в случае его назначения) и других сотрудников организации – 5 баллов;

- б) по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику характеристика не выдавалась – 0 баллов.

3.11.8. наличие мер поощрения несовершеннолетнего работника - «счастливый билет»:

- а) предусмотрены меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо (благодарность), премия, корпоративный подарок (вещи или сувениры с символикой и логотипом работодателя), звание «Лучший по профессии» и другие виды поощрения) – 5 баллов;

- б) меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности не предусмотрены – 0 баллов.

3.12. Акция в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» считается несостоявшейся, если число Работодателей, представивших материалы для участия в Акции, составляет менее двух.

3.13. В ходе третьего этапа Акции:

3.13.1. В номинации «Лучший трудовой опыт» по итогам онлайн-голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются три победителя Акции из числа Участников, набравшие наибольшее количество голосов.

3.13.2. В номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» по итогам проведения оценки комиссией материалов, представленных Работодателями, определяется три победителя Акции из числа Работодателей, набравшие наибольшее количество баллов.

3.14. При равном количестве голосов или баллов победителями Акции

признаются Участники или Работодатели, первыми предоставившими материалы для участия в Акции, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.15. Победители Акции:

3.15.1. в номинации «Лучший трудовой опыт» награждаются дипломами и памятными подарками;

3.15.2. в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» награждаются дипломами.

4. Подведение итогов и награждение победителей Акции

4.1. В ходе четвёртого этапа Акции:

4.1.1. По итогам онлайн-голосования издается распоряжение Агентства о награждении победителей Акции в номинации «Лучший трудовой опыт» дипломами, памятными подарками и осуществляется их награждение.

4.1.2. По итогам проведения оценки комиссией материалов, представленных Работодателями, оформляется протокол и издается распоряжение Агентства о награждении победителей Акции в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» дипломами и осуществляется их награждение.

4.2. Информация об итогах Акции подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства (www.ulyanovsk-zan.ru) в течение 10 рабочих дней со дня награждения победителей Акции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

АНКЕТА
участника ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»
в номинации «Лучший трудовой опыт»

_____ (город, район, населённый пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Полный возраст _____
3. Место учёбы _____
4. Номер телефона _____
5. Адрес электронной почты _____
6. Откуда Вы узнали о временном трудоустройстве в период летних каникул?

7. В какой организации, в какой должности Вы работаете? (опишите свои должностные обязанности и функции работы) _____

8. Ваш первый опыт работы (где и кем работали, какие должностные обязанности выполняли) _____

9. Что нового, ценного и полезного Вы узнали? _____

10. Намерены ли Вы временно трудоустроиться на следующий год? _____
11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе:

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и участия в ежегодной областной акции «Моё трудовое лето» в номинации «Лучший трудовой опыт», в том числе на:

на фото- и видеосъёмку;
размещение материалов (в том числе фото) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

передачу моих персональных данных в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит организация и проведение ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»

Дата _____

АНКЕТА

**участника ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»
в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство
несовершеннолетних граждан в Ульяновской области»**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя:

Для юридических лиц:
руководитель юридического лица

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса

3. Телефон, адрес электронной почты

4. Среднесписочная численность работников, всего чел. _____.

5. Продолжительность сотрудничества работодателя с органами
службы занятости в решении вопросов занятости населения: _____ лет.

6. Численность несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет,
трудоустроенных на временные рабочие места в свободное от учёбы время, при
посредничестве областного государственного казённого учреждения
«Кадровый центр Ульяновской области» (далее – подростки) _____ чел.,

6.1 в том числе:

с инвалидностью _____ чел.

из семей участников специальной военной операции _____ чел.

из числа подростков, состоящих на различных видах профилактического учета,
_____ чел.

7. Размер среднемесячной заработной платы подростков, временно
трудоустроенных в свободное от учёбы время (за пропорционально
отработанное время): _____ рублей.

8. Период осуществления трудовой деятельности подростка

_____ рабочих дней.

9. Заключение срочного трудового договора с подростком (нужное подчеркнуть):

- срочный трудовой договор заключен;
- срочный трудовой договор не заключен.

10. Утверждение графика работы для подростков с учётом расписания учебных занятий, внеучебной нагрузки, продолжительности каникул, сезонности выполняемых работ (далее – график) (нужное подчеркнуть):

- график утвержден;
- график не утверждён.

11. Развитие наставничества (нужное подчеркнуть):

- наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства назначен;
- наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства не назначен.

12. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) (нужное подчеркнуть):

- назначен сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника;
- сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника не назначен.

13. Организация конструктивной обратной связи (нужное подчеркнуть):

- по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику выдана характеристика, в том числе содержащая рекомендации для последующей профессиональной деятельности и отзыв по результатам работы от наставника (в случае его назначения) и других сотрудников организации;
- по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику характеристика не выдавалась.

14. Наличие мер поощрения подростка - «счастливый билет» (необходимо прописать):

- предусмотрены меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо (благодарность), премия, корпоративный подарок (вещи или сувениры с символикой и логотипом работодателя), звание «Лучший по профессии» и другие виды поощрения) _____;

- меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности не предусмотрены.

15. Презентация (видеопрезентация) в свободной форме (видеоролик) прилагается (нужное подчеркнуть):

- да;

- нет.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель),

фамилия, имя, отчество (при наличии)

телефон:

(подпись)

М.П. (при наличии)
