АГЕНТСТВО

ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА

И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 г. N 17-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО

ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Агентства по развитию человеческого потенциалаи трудовых ресурсов Ульяновской области от 02.11.2018 [N 20-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=47385&dst=100004),от 17.01.2019 [N 2-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=47489&dst=100005), от 17.03.2020 [N 8-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=54889&dst=100005), от 12.09.2024 [N 23-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77148&dst=100007)) |  |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=346) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) получения государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель

Агентства по развитию человеческого

потенциала и трудовых ресурсов

Ульяновской области

Д.В.ГЕРАСИМОВ

Утвержден

приказом

Агентства по развитию человеческого

потенциала и трудовых ресурсов

Ульяновской области

от 30 августа 2017 г. N 17-п

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА

ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Агентства по развитию человеческого потенциалаи трудовых ресурсов Ульяновской области от 02.11.2018 [N 20-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=47385&dst=100004),от 17.01.2019 [N 2-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=47489&dst=100005), от 17.03.2020 [N 8-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=54889&dst=100005), от 12.09.2024 [N 23-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77148&dst=100007)) |  |

1. Настоящий порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Агентстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или Ульяновской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Ульяновская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ульяновской области, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или Ульяновской области полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности Ульяновской области акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

(в ред. приказов Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 17.01.2019 [N 2-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=47489&dst=100005), от 17.03.2020 [N 8-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=54889&dst=100005))

2. [Заявление](#P91) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до дня начала участия в управлении некоммерческой организацией в департамент правового кадрового и финансового обеспечения Агентства (далее также - заявление, департамент соответственно). К заявлению прилагается копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77148&dst=100008) Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 12.09.2024 N 23-п)

3. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, регистрирует заявление в день его поступления в департамент в [журнале](#P118) регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

5(1). При подготовке заключения должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и истребует от него письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе подготовки заключения.

(п. 5(1) введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77148&dst=100009) Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 12.09.2024 N 23-п)

6. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления должностным лицом департамента, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

Приложение N 1

к Порядку

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, подразделения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образованного в Агентстве по развитию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 человеческого потенциала и трудовых

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ресурсов Ульяновской области,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=260) Федерального закона

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

 Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок

 деятельности и др.)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата направления заявления представителю нанимателя | Решение, принятое представителем нанимателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |