



**АГЕНТСТВО  
ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА  
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*21 сентября 2016г*

№ 28-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной гражданской службы в  
Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель

Д.В.Герасимов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Агентства по развитию  
человеческого потенциала и  
трудовых ресурсов Ульяновской  
области

от «21» 09 2016 № 28-н

**ПОЛОЖЕНИЕ****положение о порядке сообщения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской службы в Агентстве по развитию  
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве (далее - гражданские служащие), Агентство соответственно обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (руководителю Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 (не приводится) к настоящему Положению.

4. Уведомление подается в департамент административно-правового и финансового обеспечения лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - департамент).

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений департаментом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в департамент лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.