



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*19 сентября 2019 года*

*14-п*

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области**

1. Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.11.2016 № 39-п «Об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» заменить словами «постановления Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»;

2) Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**

приказом Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области  
от 09.11.2016 № 39-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета, образуемого при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство), порядок формирования его состава, порядок взаимодействия Агентства с Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава Общественного совета при Агентстве, порядок и условия включения в состав Общественного совета при Агентстве не зависящих от Агентства экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и прочих лиц, ведущих общественную деятельность.

1.2. Общественный совет при Агентстве (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Задачей Общественного совета является содействие Агентству в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Агентство.

## II. Компетенция и функции Общественного совета

2.1. Основные функции Общественного совета:

1) рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала;

2) проведение слушаний по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Агентства;

3) рассмотрение и выработка рекомендаций по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы труда, занятости и развития

человеческого потенциала (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, государственных программ и ежегодных планов их реализации и т.д.);

4) рассмотрение важнейших вопросов, относящиеся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

5) организация проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала, разрабатываемых Агентством;

6) рассмотрение принятия и внесения изменений в государственные программы Ульяновской области, государственным заказчиком – координатором которых является Агентство, и контроль за их реализацией;

7) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством по вопросам, предусмотренным пунктом 4 Положения об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.05.2013 № 82;

8) рассмотрение плана по противодействию коррупции в Агентстве, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;

9) участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей в Агентстве;

10) определение перечня приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

11) рассмотрение ежегодного отчёта Агентства;

12) осуществление оценки эффективности деятельности Агентства;

13) информирование органов государственной власти и широкой общественности о результатах оценки эффективности деятельности Агентства;

14) содействие организации взаимодействия Агентства с гражданами и некоммерческими организациями;

15) содействие реализации национальных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в социальной и экономических сферах по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала;

16) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для реализации указанных функций Общественный совет имеет право:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Агентства, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций Ульяновской области, а также заинтересованных лиц;

2) создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы;

3) направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Государственную инспекцию труда по Ульяновской области и другие организации Ульяновской области в случае необходимости;

4) вносить Агентству предложения по совершенствованию его деятельности;

5) принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Агентством;

6) привлекать граждан, общественные объединения к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и Ульяновской области сфере деятельности Агентства;

7) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок формирования состава Общественного совета и его упразднения**

3.1. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются руководителем Агентства по предложению и согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

3.2. В состав Общественного совета включаются с их согласия члены Общественной палаты Ульяновской области, не зависимые от Агентства эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и прочие лица, ведущие общественную деятельность.

Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут входить в состав Общественного совета.

3.3. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

3.4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 20 членов. Количество членов Общественного совета, включённых в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 10, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями – 10.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин.

3.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Агентства не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Агентства.

3.8. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Агентства, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Агентством в целях формирования состава Общественного совета.

3.9. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем Агентство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

3.10. Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

В случае, если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Агентства документов кандидатов.

3.11. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются большинством голосов из числа членов Общественного совета путём прямого открытого голосования на первом организационном заседании Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является членом Общественного совета.

3.12. Срок полномочий членов Общественного совета составляет не более трёх лет с последующей ротацией одной трети членов Общественного совета.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня издания нормативного правового акта Агентства об утверждении состава Общественного совета. Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют

секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Агентства и членам Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарём Общественного совета членам Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

3) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путём опроса его членов;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в сети Интернет;

7) вносит предложения руководителю Агентства по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

8) взаимодействует с руководителем Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.8. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

Заместитель председателя Совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Агентства, в приёме граждан, осуществляемом должностными лицами Агентства;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Агентству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Агентства;

оказывать Агентству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала;

в случае несогласия с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в сроки установленные настоящим Положением, руководителю Агентства и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета



необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

б) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства.

4.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

4.12. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.13. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

4.14. Информация о деятельности Общественного совета, решениях, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты рассмотрения проектов нормативных правовых актов, иных документов в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 N 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

\_\_\_\_\_».

2. Внести в состав Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.03.2017 № 3-п «Об утверждении состава Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», изменение, включив в его состав Корчагина Андрея Александровича – специального корреспондента новостного портала «Улправда» (по согласованию).

Руководитель Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области

С.В.Дронова