Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2014 г. N 145-П

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В УЛЬЯНОВСКУЮ ОБЛАСТЬ

СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

НА 2014 - 2020 ГОДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 13.07.2015 N 324-П, от 24.12.2015 N 698-П, от 26.04.2016 N 186-П,от 12.08.2016 N 383-П, от 26.10.2016 N 503-П, от 13.06.2017 N 291-П,от 27.11.2018 N 596-П) |

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/408-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" Правительство Ульяновской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

Утвердить:

1) [Порядок](#P40) расходования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы (приложение N 1);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

2) [Порядок](#P76) предоставления участникам подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, а также членам их семей мер социальной поддержки или единовременного пособия на жилищное обустройство (приложение N 2).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 N 324-П, от 24.12.2015 N 698-П, от 13.06.2017 N 291-П)

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 24 апреля 2014 г. N 145-П

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ

В УЛЬЯНОВСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА 2014 - 2020 ГОДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 13.07.2015 N 324-П, от 24.12.2015 N 698-П, от 26.10.2016 N 503-П,от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П) |

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы (далее - подпрограмма), в том числе средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере занятости населения (далее - уполномоченный орган).

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

4. Операции, связанные с осуществлением кассовых выплат, источником которых являются средства областного бюджета Ульяновской области, в том числе средства, источником которых являются субсидии из федерального бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области, учитываются на лицевых счетах областного государственного казенного учреждения "Кадровый центр Ульяновской области" (далее - Кадровый центр) и уполномоченного органа, открытых в Министерстве финансов Ульяновской области.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

5. Средства областного бюджета Ульяновской области, направляемые на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

6. Отчетность об использовании средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, представляется уполномоченным органом в Министерство финансов Ульяновской области в составе ежемесячного отчета об исполнении бюджета главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", в установленные сроки.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

7. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 24 апреля 2014 г. N 145-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В УЛЬЯНОВСКУЮ

ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА 2014 - 2020 ГОДЫ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЛИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

НА ЖИЛИЩНОЕ ОБУСТРОЙСТВО

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 24.12.2015 N 698-П, от 26.04.2016 N 186-П, от 12.08.2016 N 383-П,от 26.10.2016 N 503-П, от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления участникам подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/408-П (далее - подпрограмма), а также членам их семей мер социальной поддержки в форме денежных выплат (далее - выплаты) или единовременного пособия на жилищное обустройство (далее - пособие).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

Понятия "участник подпрограммы" и "члены семьи участника подпрограммы" определяются в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 6 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

2. Право на получение выплаты или пособия имеют граждане, прибывшие на территорию вселения Ульяновской области и имеющие свидетельство участника Государственной программы (далее - участники подпрограммы), а также члены их семей.

3. Выплата предоставляется в целях:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

а) компенсации расходов на первичное медицинское обследование и диспансеризацию (далее - выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

б) предоставления единовременной помощи многодетным семьям (далее - выплата многодетным семьям);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

в) предоставления единовременной помощи участникам подпрограммы в возрасте до 30 лет (далее - выплата молодым участникам подпрограммы);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

г) компенсации расходов, связанных с переводом документов на русский язык и нотариальным заверением их копий (далее - выплата на перевод и заверение документов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

д) компенсации расходов на признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, на территории Российской Федерации, а также признание документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании на территории Российской Федерации (далее - выплата на признание образования);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

е) компенсации найма жилого помещения.

(пп. "е" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

4. Выплаты (пособия) предоставляются областным государственным казенным учреждением "Кадровый центр Ульяновской области" (далее - Кадровый центр) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведенных до Кадрового центра как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

Формы документов, необходимых для организации выплат участникам подпрограммы и членам их семей, утверждаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 12.08.2016 N 383-П)

5. Для получения выплаты или пособия участник подпрограммы представляет в Кадровый центр по месту регистрации заявление о предоставлении выплаты (пособия), составленное по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются подлинники и копии следующих документов:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

а) свидетельства участника Государственной программы;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника подпрограммы и каждого члена его семьи;

в) документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания или жительства участника подпрограммы и членов его семьи;

г) документа с указанием реквизитов счета, открытого на имя участника подпрограммы в кредитной организации (далее - счет).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

6. Подлинники документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, возвращаются участнику подпрограммы, а копии заверяются уполномоченным работником Кадрового центра и подшиваются в личное дело участника подпрограммы.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

7. Порядок осуществления и размеры выплат:

7.1. Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию выплачивается каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию предоставляется участнику подпрограммы и членам его семьи в целях возмещения расходов на прохождение первичного медицинского обследования и (или) диспансеризации, результаты которых оформляются следующими документами, необходимыми для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации:

справка (заключение) об отсутствии заболевания наркоманией;

медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, предусмотренных перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 N 384н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П)

сертификат об отсутствии у участника подпрограммы и членов его семьи заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию производится в размере фактических расходов, подтвержденных документально, но не более 1700 рублей на человека.

Для получения выплаты на первичное медицинское обследование и диспансеризацию участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении выплаты на первичное медицинское обследование и диспансеризацию, подлинники договоров с медицинскими организациями о предоставлении платных медицинских услуг, указанных в [абзаце первом](#P123) настоящего подпункта, и документов об оплате этих услуг.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

В случае, если участник подпрограммы и члены его семьи прошли первичное медицинское обследование и диспансеризацию по месту прежнего проживания (за рубежом), выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию не осуществляется.

7.2. Выплата многодетным семьям предоставляется каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, в размере 7300 рублей на каждого члена семьи.

Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, в которой супруги, состоящие в браке, родители (опекуны, попечители) либо один родитель (опекун, попечитель) имеют на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

При принятии решения о предоставлении выплаты многодетной семье возраст детей учитывается на дату подачи заявления о предоставлении выплаты многодетной семье.

Для получения выплаты многодетной семье участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении выплаты многодетной семье.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

7.3. Выплата молодым участникам подпрограммы предоставляется участнику подпрограммы в возрасте до 30 лет и членам его семьи старше 18 лет, указанным в свидетельстве участника Государственной программы и не достигшим на дату подачи заявления о предоставлении выплаты молодым участникам подпрограммы возраста 30 лет, в размере 7300 рублей на каждого члена семьи.

Для получения выплаты молодым участникам подпрограммы участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении выплаты молодым участникам подпрограммы.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

7.4. Выплата на перевод и заверение документов предоставляется каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Выплата на перевод и заверение документов осуществляется в целях возмещения расходов участника подпрограммы и членов его семьи, связанных с переводом на русский язык следующих документов, необходимых для подачи на территории Российской Федерации заявления на участие в Государственной программе (далее - заявление) и свидетельствованием нотариусом на территории Российской Федерации верности такого перевода:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи, включенных в заявление;

документов о семейном положении участника подпрограммы и членов его семьи, включенных в заявление;

документов об образовании и (или) квалификации, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведений, характеризующих личности участника подпрограммы и членов его семьи, включенных в заявление, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Выплата на перевод и заверение документов осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документально, но не более 7500 рублей на человека.

Для получения выплаты на перевод и заверение документов участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении выплаты на перевод и заверение документов, подлинники документов, подтверждающих оплату перевода документов на русский язык, с приложением копий документов, верность перевода которых на русский язык засвидетельствована нотариусом на территории Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П, от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

7.5. Выплата на признание образования предоставляется каждому участнику подпрограммы и трудоспособным членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Для получения выплаты на признание образования участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении выплаты на признание образования, подлинник документа об уплате государственной пошлины за выдачу Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации, о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании на территории Российской Федерации (далее - Свидетельство), копию Свидетельства.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

Выплата на признание образования производится в размере фактических расходов, подтвержденных документально, но не более 6500 рублей за каждое Свидетельство.

7.6. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется участникам подпрограммы в целях содействия во временном жилищном обустройстве участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Ульяновскую область из-за рубежа.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется на срок не более шести месяцев в размере фактических расходов, но не более 60000 рублей из расчета не более 10000 рублей в месяц на одного участника подпрограммы.

Для получения компенсации расходов по найму жилого помещения участники подпрограммы помимо документов, указанных в [пункте 5](#P113) настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении компенсации расходов по найму жилого помещения и подлинник документа, подтверждающего внесение участником подпрограммы или членом его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, платы за жилое помещение (в том числе квартиру или комнату в общежитии, не являющиеся жилыми помещениями, в жилищном фонде социального использования, номер в гостинице), а также договор найма жилого помещения.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

(пп. 7.6 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П)

8. Участник подпрограммы вправе выбрать только одну из выплат, указанных в [пункте 3](#P95) настоящего Порядка. Выплата предоставляется только один раз.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

9. Предоставление выплаты осуществляется Кадровым центром в полном объеме из средств, находящихся на его лицевом счете, предназначенных для реализации мероприятий подпрограммы путем перечисления денежных средств на счет участника подпрограммы в срок до 31 декабря текущего года включительно. Оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации осуществляется в размере, не превышающем одного процента объема произведенных затрат.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

10. Пособие выплачивается каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, получившим в 2014 и 2015 годах часть пособия в размере 443 рубля.

Размер второй части пособия составляет 8417 рублей на человека.

11. Выплата второй части пособия осуществляется из средств, находящихся на лицевом счете Кадрового центра и предназначенных для реализации мероприятий подпрограммы.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

12. Работник Кадрового центра формирует личное дело участника подпрограммы, куда приобщается подлинник заявления о предоставлении соответствующей выплаты или пособия и копии представленных документов.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

13. Решение о предоставлении соответствующей выплаты или пособия оформляется приказом руководителя Кадрового центра не позднее 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении соответствующей выплаты или пособия и необходимых для предоставления выплаты или пособия документов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

14. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты или пособия является отсутствие какого-либо документа, необходимого для их предоставления. Участник подпрограммы вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления выбранной выплаты или пособия.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

15. Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из Ульяновской области, определенной свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через три года со дня постановки на учет в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи влечет за собой взыскание понесенных Ульяновской областью затрат, связанных с получением выплаты или пособия.

(п. 15 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2016 N 186-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 N 503-П)

16. Работник Кадрового центра при заполнении заявления о предоставлении выплаты (пособия) предупреждает участника подпрограммы о взыскании затрат, понесенных Ульяновской областью, в случае наступления указанных в [пункте 15](#P174) настоящего Порядка случаев.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

Участник подпрограммы обязуется уведомить Кадровый центр о наступлении случаев, указанных в [пункте 15](#P174) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления, о чем делается отметка в заявлении о предоставлении выплаты (пособия).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П)

(п. 16 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2016 N 186-П)

17. Возврат участником подпрограммы полученных денежных средств осуществляется путем перечисления их на счет Кадрового центра в срок, не превышающий 90 дней со дня наступления указанных в [пункте 15](#P174) настоящего Порядка случаев.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

В случае если участник подпрограммы не возвратил полученные денежные средства в установленный срок, данные денежные средства взыскиваются с него Кадровым центром в установленном законодательством порядке.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 13.06.2017 N 291-П, от 27.11.2018 N 596-П)

(п. 17 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2016 N 186-П)

18. Кадровый центр обеспечивает результативность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат (пособий).

(п. 18 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)

19. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Кадровый центр представляет в уполномоченный орган сведения о перечислении денежных средств участникам подпрограммы.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 12.08.2016 N 383-П, от 13.06.2017 N 291-П)

20. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат (пособий), в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

(п. 20 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2018 N 596-П)